

Guía de concertación Déparis

Enseñanza

Diagnostico precoz participativo de los riesgos



Autor: Profesor Jacques Malchaire (Universidad Católica de Lovaina, Bélgica)

Traducido con: Pedro Barrau Responsable de la Comisión de Seguridad y Salud
Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Aragón y La Rioja, España

Sommaire

1.	Descripción general del enfoque	5
2.	Los principios básicos	8
2.1.	Lo primordial es la prevención:	8
2.2.	Los riesgos	8
2.3.	Las competencias disponibles son complementarias	8
2.4.	El trabajador: protagonista principal de la prevención	8
2.5.	La naturaleza de los problemas	8
2.6.	Estimación vs mediciones.....	8
2.7.	PYME	8
3.	La estrategia SOBANE de gestión de los riesgos.....	9
3.1.	Nivel I, Diagnóstico precoz.....	9
3.2.	Nivel II, Observación.....	9
3.3.	Nivel III, Análisis.....	10
3.4.	Nivel IV, Experto.....	10
4.	Nivel 1, La Guía de Diagnóstico Precoz	11
4.1.	Introducción	11
4.2.	Procedimiento de utilización.....	12
4.3.	Carta de invitación a la reunión Déparis.....	13
	¿De qué se trata?	13
	¿Qué se está esperando de Ud.?	13
	¿Qué quedará después de esta reunión?.....	13
	¿Quiere saber más?	13
5.	Guía de concertación Déparis E – S Concertación general – Establecimiento escolar.....	15
5.1.	Introducción	15
5.2.	Los aspectos que podrán abordarse durante el debate.....	16
5.3.	Guía de dialogo general- Establecimiento escolar.....	18
	1. El exterior del establecimiento escolar	18
	2. Los edificios.....	18
	3. La seguridad de los edificios en general.....	19
	4. La higiene general.....	19
	5. La política y documentación de seguridad a nivel general del establecimiento.....	20
	6. La instalación eléctrica general	21
	7. Los riesgos ligados a la electricidad y a los gases en los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, física)..	21
	8. Los accidentes de trabajo a nivel general del establecimiento	22
	9. El material de trabajo, las herramientas, las máquinas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, la física).....	23
	10. La seguridad contra incendios en el conjunto del establecimiento.....	24
	11. Los patios de recreo	25
	12. El acondicionamiento de las clases en general.....	25
	13. El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, física).....	26
	14. Las salas de educación física.....	26
	15. Los comedores	27
	16. El alumbrado en general en el establecimiento.....	27
	17. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general	27

18. Los riesgos químicos (sólidos, líquidos o gas) para los talleres, clases y laboratorios de ciencias	28
19. Los riesgos biológicos (bacterias, virus, líquidos corporales...) para los talleres, clases y laboratorios de ciencias	28
20. El contenido del trabajo.....	29
21. El medio ambiente psicosocial	29
5.4. Síntesis: guía de dialogo general- Establecimiento escolar	30
6. Guía de concertación Déparis D – Pe enseñanza secundaria Concertación Dirección – Personal educativo	31
6.1. Introducción	31
6.2. Los aspectos que podrán abordarse durante el debate.....	33
6.3. Guía de dialogo Déparis concertación Déparis D – Pe enseñanza secundaria.....	36
1. Los edificios	36
2. La seguridad de los edificios.....	36
3. La política y documentación de seguridad	37
4. Los recreos, comidas, tiempo libre.....	37
5. El acondicionamiento general de los locales y espacios de trabajo.....	38
6. El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias	38
7. El material de trabajo, las herramientas, las máquinas(en los talleres, clases y laboratorios de ciencias)	39
8. Los accidentes de trabajo.....	39
9. La instalación eléctrica general	40
10. Los riesgos ligados a la electricidad y a los gases en los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, física)	40
11. La seguridad contra incendios.....	41
12. El material informático	41
13. Las posiciones, esfuerzos y mantenimientos.....	42
14. El alumbrado	42
15. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general	43
16. Los riesgos químicos (sólidos, líquidos o gas) en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	44
17. Los riesgos biológicos (bacterias, virus, líquidos corporales...) en los talleres, clases y laboratorios de ciencias.....	45
18. La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias.....	45
19. La autonomía y las responsabilidades individuales.....	46
20. El contenido del trabajo	46
21. Las relaciones laborales en el personal y con la jerarquía	47
22. El medio ambiente psicosocial en la escuela.....	47
6.4. Síntesis: concertación Déparis D – Pe enseñanza secundaria	48
7. Guía de concertación Déparis D – Pe enseñanza maternal y primaria Concertación Dirección – Personal educativo	49
7.1. Introducción	49
7.2. Los aspectos que podrán abordarse durante el debate.....	51
7.3. Guía de concertación Déparis: concertación D – Pe enseñanza maternal et primaria.....	53
1. Los edificios	53
2. La seguridad de los edificios.....	53
3. La política y documentación de seguridad	54
4. Los accidentes de trabajo.....	54
5. Los riesgos eléctricos y de incendio	55
6. La vigilancia de los alumnos.....	55
7. Los recreos, alimentos, tiempo libre	56
8. Las clases maternas.....	56
9. Las clases primarias	57
10. Las salas de educación física.....	57
11. El material informático	58
12. Las posiciones, esfuerzos y las manipulaciones.....	58
13. La iluminación.....	59
14. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general	59
15. La autonomía y las responsabilidades individuales.....	60
16. El contenido del trabajo	60
17. Las relaciones laborales con el personal y con la jerarquía	61

18.	El entorno psicosocial.....	61
7.4.	Síntesis: concertación Déparis D – Pe enseñanza maternal et primaria.....	62
8.	Guía de concertación Déparis Pe – A enseñanza secundaria concertación Personal educativa – Alumnos	63
8.1.	Introducción	63
8.2.	Los aspectos que podrán abordarse durante el debate.....	64
8.3.	Guía de concertación Déparis: concertación Pe – A enseñanza secundaria	66
1.	Los edificios	66
2.	Los locales, espacios de trabajo, salas de educación física	66
3.	Los talleres, clases y laboratorios de ciencias	67
4.	Los accidentes de trabajo.....	67
5.	Los riesgos eléctricos y de incendio en general y en los talleres, laboratorios	68
6.	El material informático.....	68
7.	Las posiciones, esfuerzos y las mantenciones	69
8.	El alumbrado y el ruido.....	69
9.	El ambiente térmico y la higiene atmosférica general	69
10.	Los riesgos químicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias.....	70
11.	Los riesgos biológicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	70
12.	La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias.....	71
13.	La política y documentación de seguridad.....	71
14.	El medio ambiente psicosocial	72
8.4.	Síntesis: concertación Déparis Pe – A enseñanza secundaria	73

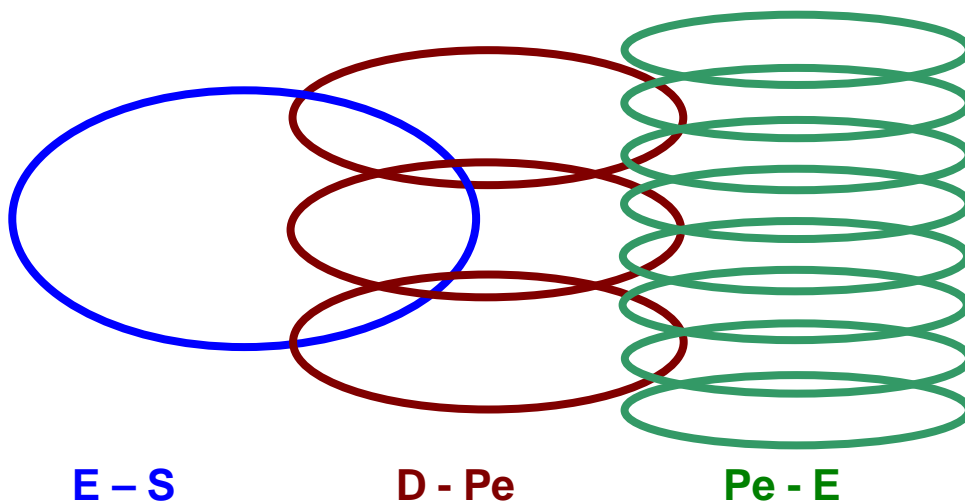
1. Descripción general del enfoque

En el marco del nivel de Despiñaje de la estrategia SOBANE aplicado a los establecimientos de enseñanza, un conjunto de tres guías de concertación Déparis han sido preparadas, con las características siguientes:

1. La guía de concertación relativa a la organización general del establecimiento en su conjunto: **Déparis – Establecimiento escolar (E - S)** :
 - Los protagonistas son la dirección, las personas de oficios y de servicios, algunos miembros del personal educativo. Esta guía deberá idealmente utilizarse en el seno del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo
 - Por **“oficios y servicios”**, entendemos al personal técnico y administrativo que no tiene ninguna misión concreta de educación (secretaria, personal de mantenimiento, personal de cocina...).
 - Por **“personal educativo”**, entendemos el cuerpo de profesores y de educadores que tienen una responsabilidad directa de la educación y de la formación y formados para ello.
 - El objetivo es pasar revista al conjunto de los aspectos técnicos y organizativos generales que aseguren un funcionamiento armonioso y con seguridad del establecimiento y que no soliciten necesariamente una concertación con grupos particulares de personal. La **“situación del trabajo”** es entonces el conjunto del establecimiento.
2. La guía de concertación entre la Dirección y el Personal educativo (D – Pe) al nivel de un grupo de clases del mismo nivel de enseñanza tal como las clases de 6^o primaria, el conjunto de las clases maternas o el conjunto de las clases profesionales de una cierta orientación.
 - Los protagonistas son aquí la dirección, las personas de los oficios, de servicios y los miembros clave del personal educativo de este grupo de clases, tal como está definido por el procedimiento Déparis clasificado
 - El objetivo es concertar todo lo que se refiere a la organización de la vida y el funcionamiento cotidiano en el seno de este grupo de clases
3. La guía de concertación entre el personal educativo y los alumnos (Pe – E) en un grupo de clases de la enseñanza secundaria general, técnica o profesional, tal como las clases de 6^o o el conjunto de las clases profesionales de una cierta orientación:
 - **Los protagonistas** esta vez son los miembros clave del personal educativo y los alumnos clave de este grupo de clases tal como se definen por el procedimiento Déparis clásico.
 - El **objetivo** queda de concertarse para la organización de la vida cotidiana en este grupo de clases para los puntos que pueden debatirse y optimizarse entre el personal educativo y estos alumnos.



Estas 3 guías se superponen parcialmente como ilustra la figura siguiente:



Numerosos aspectos son pues abordados en las tres guías, sin embargo bajo ángulos complementarios. Así, a título de ejemplo, el plan de evacuación de emergencia es abordado prácticamente en los mismos términos por las tres guías:

El plan de evacuación de emergencia

- Consignas claras, conocidas y aplicadas en caso
 - de alerta, alarma, evacuación durante incendios, o riesgos mayores (contaminación, tempestad...)
 - de incidente, accidente, enfermedad
- Procedimientos y personas conocidas a contactar (nº de teléfono)
 - Parientes, médico, ambulancia, centro antivieno, bomberos...

Concentrándose sin embargo:

- A nivel **E - S.**, sobre el desarrollo de las consignas de evacuación, señalando los puntos de encuentro, las señalizaciones, los contactos con los bomberos, los médicos...
- A nivel **D - Pe**, sobre la aplicabilidad de las consignas en cada situación particular, la pertinencia de los contactos están dando algunos problemas locales (laboratorios, talleres...), el reparto de las responsabilidades...
- A nivel **Pe - E**, para lo que es la adhesión de los alumnos a los procedimientos...

Ciertos aspectos por el contrario no son abordados más que una o dos guías. Así:

- La seguridad de los accesos al establecimiento es tratado únicamente en el primer Déparis **E - S.**
- Las salidas de emergencia están tratadas a la vez por la guía Déparis **E - S.** para los aspectos de puesta en conformidad y por la guía **D - Pe** en lo que respecta a los obstáculos.
- Las relaciones directas entre el personal educativo por la guía **D - Pe**;
- El equipamiento en las clases y la vida en clase o en el taller por la guía **D - Pe** por sus implicaciones generales y por la guía **Pe - E** para los aspectos específicos de un grupo más restringido.

De lo que precede, se piensa que

- Una sola versión de la guía Déparis **E - S.** puede utilizarse por todos los establecimientos escolares;
- Diferentes versiones de las guías Déparis **D - Pe** y **Pe - E** son necesarias. Dos variantes de la guía de concertación **D - Pe** se han preparado en este día:
 - Una relativa a la enseñanza fundamental (maternal y primaria);
 - La segunda relativa a la enseñanza secundaria general, técnica o profesional

La Serie Déparis de Enseñanza comprende pues 4 documentos:

1. Concertación general – Establecimiento escolar.
2. Concertación Dirección – Personal educativo en la enseñanza secundaria
3. Concertación Dirección – Personal educativo en la enseñanza maternal y primaria.
4. Concertación Personal educativo – Alumnos de enseñanza secundaria.

Los cuadros de las guías de concertación Déparis son a veces considerados sin razón como listados o listas de imposición.

Estos cuadros deben utilizarse en la práctica para guiar una discusión entre los afectados por la seguridad, la salud, el bienestar en el trabajo, es decir, el personal, sus mandos locales, los servicios anexos de mantenimiento, de compras..., para llegar lo más rápidamente posible a regular los problemas y mantener una situación de trabajo óptima en los planos técnicos y de relaciones.

Este no es pues un checkliste que sea preciso recorrer todos los puntos para definir lo que va y no va y obtener una puntuación

Esta no es más una lista de imposiciones. Así, a título de ejemplo, determinadas escuelas controlan más el acceso que otras e imponen llevar una tarjeta de visitante a las personas exteriores. Esta tarjeta está aquí mencionada en el cuadro "La seguridad de los edificios" con el fin de hacer eventualmente el objeto de una discusión entre la Dirección y el personal educativo: les corresponde decidir si esta medida les parece a considerar o queda en el estado de la utopía.

Es pues evidente que estas tablas **deben adaptarse** en función de las particularidades de la escuela, todo vigilando sin embargo en no andarse con rodeos en los debates futuros suprimiendo aquello que no sea de agrado de quien realiza esta adaptación.

El objetivo de estas guías es pues el organizar un debate **participativo**, un **dialogo**, a lo largo de todos los aspectos de la **situación de trabajo** con el propósito no solamente de **evaluar los riesgos**, sino de buscar en común la forma óptima de hacer funcionar mejor el establecimiento escolar mejorando determinados aspectos técnicos, organizativos y sociales.

Con el fin de seguir bien la orientación de la guía de concertación Déparis y de utilizarla de una manera adecuada y eficaz, es importante comprender bien y adherirse a los principios básicos de la estrategia SOBANE de la que Déparis es el primer nivel

A este fin, se aconseja el leer con detalle la sección "Principios básicos" de la segunda versión del documento Introducción a la estrategia SOBANE, disponible en la página web www.deparisnet.be.

Con el fin de facilitar el acceso, estos principios básicos y la filosofía de la estrategia SOBANE son brevemente presentados seguidamente.

2. Los principios básicos

La ley sobre el bienestar en el trabajo requiere que la empresa garantice la *seguridad y la salud de los trabajadores en todos los aspectos vinculados en el trabajo* aplicando los principios generales de la prevención

- Evitar los riesgos
- Evaluar los riesgos que no pueden evitarse
- Combatir los riesgos en la fuente
- Adaptar el trabajo al hombre...
- ...

La estrategia SOBANE que se utiliza en el presente documento pretende volver estas exigencias más realizables y más eficaces. Esta estrategia se enfoca en los siguientes principios de base fundamentales

2.1. Lo primordial es la prevención:

Se hace hincapié, no en la protección y la vigilancia de la salud, sino en la prevención de los riesgos.

2.2. Los riesgos

Un riesgo es la probabilidad de desarrollar un daño de una determinada gravedad, teniendo en cuenta la exposición a un determinado factor de riesgo y las condiciones en que se hace esta exposición. La reducción del riesgo debe realizarse, reduciendo la exposición, mejorando las condiciones de esta exposición, intentando reducir la gravedad de los efectos y mejorando la formación y la motivación de las personas expuestas. Se trata entonces de actuar de manera coherente sobre estos distintos aspectos.

2.3. Las competencias disponibles son complementarias

Las competencias en salud y seguridad son crecientes, del trabajador, al experto, pasando por la línea jerárquica, los prevencionistas, los médicos del trabajo y los expertos...

Sin embargo, al mismo tiempo, el conocimiento de lo que prescinde realmente en la situación de trabajo disminuye.

Es pues necesario combinar estos 2 conocimientos complementarios de manera coherente en función de las necesidades.

2.4. El trabajador: protagonista principal de la prevención

En la medida en que el objetivo es el mantenimiento y la mejora del bienestar del trabajador, ninguna acción pertinente puede emprenderse sin el conocimiento de la situación de trabajo que solamente el asalariado tiene. El trabajador es entonces el protagonista principal y no solamente el objeto de la prevención

2.5. La naturaleza de los problemas

El trabajador "vive" su situación de trabajo, **no** como un conjunto de hechos distintos e independientes, pero **sí** como un todo: el ruido influye sobre las relaciones; la organización técnica entre puestos influye sobre los riesgos músculo esquelético; la división de las responsabilidades influye sobre el contenido del trabajo. Una acción coherente sobre la situación de trabajo requiere pues un enfoque sistémico y global de esta situación, colocando todo problema, así sea superficial en su contexto.

2.6. Estimación vs mediciones

La evaluación de los riesgos se interesa prioritariamente por la cuantificación, mientras que la prevención pide que se interese en el *porqué* de las cosas y en cómo modificarlos para mejorar globalmente la situación. La preferencia se da a la prevención sobre la evaluación de los riesgos.

2.7. PYME

Los métodos desarrollados en las grandes empresas no son aplicables en las PYME, mientras que lo contrario si es aplicable. Los métodos deben pues desarrollarse teniendo en cuenta las capacidades y medios de las PYME donde trabajan más un 60% de la población de asalariados.

3. La estrategia SOBANE de gestión de los riesgos

La eliminación de los riesgos o su reducción por debajo del nivel aceptable no puede hacerse en una sola vez. La cantidad de factores de riesgo y el número de situaciones de trabajo donde esos factores existen es tan grande que sería utópico e imposible quererlos estudiar todos en detalle. Esto sería de otra parte inútil pues, en la mayoría de los casos, las medidas de prevención pueden ser tomadas de entrada a partir de simples observaciones por las personas de la empresa quienes conocen en detalle las condiciones de trabajo. Solamente en ciertos casos, un estudio más detallado es necesario y únicamente en casos particularmente complejos, la participación de expertos es indispensable.

Sofisticación
Costo
Experto



Número de situaciones de trabajo
Número de factores de riesgo

Numerosas técnicas están disponibles. Esos métodos no tienen el mismo peso, ni el mismo campo de aplicación, ellos no son utilizables por las mismas personas ni en todas las empresas. En el contexto de "pequeñas y medianas empresas", las únicas herramientas utilizables son las listas de control, las auditorías, los estudios de puestos de trabajo y de las actividades realizadas.

La estrategia propuesta obedece al esquema de la figura y comprende cuatro niveles sucesivos: *Diagnóstico precoz, Observación, Análisis y Experto.*

3.1. Nivel I, Diagnóstico precoz

Aquí se trata solamente de identificar los principales "problemas" y de dar soluciones a los errores evidentes, tales como huecos en el piso, recipientes que contienen solventes dejados abandonados, pantalla de computador hacia la ventana... En este estado, sería ineficaz la utilización rigurosa de los términos antes mencionados. Hablaremos de "problemas" en el sentido general del lenguaje corriente.

Esta identificación debe ser realizada de manera interna en la empresa, por el encargado de la prevención, o por el empleador mismo en las pequeñas empresas, con la colaboración de los trabajadores. Para hacerla, es necesaria una herramienta simple y rápida tal como una lista de control establecida para el sector industrial. Numerosas listas existen. Sería útil centralizarlas, unificarlas antes de distribuir las de manera amplia. Al final de este primer nivel, algunos « problemas » podrían ser resueltos, pero otros podrían ser identificados, entonces ellos harían el objeto de un estudio para el nivel II, *Observación.*



3.2. Nivel II, Observación

Los "problemas" no resueltos en el nivel I *Diagnóstico precoz* deben ser estudiados a más profundidad. Los diferentes puntos – lesión, gravedad, exposición, probabilidad, riesgo, prevención, protección – deben ser evaluados más detalladamente. El campo del estudio debe ser ampliado a los factores de riesgo menos específicos pero que también son importantes.

El método debe continuar simple, fácil de asimilar y de utilizar, rápido y poco costoso, de manera que pueda usarse lo más sistemáticamente posible por los encargados de la prevención en la empresa con la colaboración de los trabajadores y de los superiores inmediatos. El procedimiento puede continuarse de manera cualitativa. Lo esencial es de nuevo reflexionar sobre los problemas encontrados y buscar las soluciones de prevención, en lugar de definir el valor final que caracteriza el riesgo. El carácter aceptable de la situación de trabajo es determinado en función de las informaciones "objetivas" recogidas pero, también de la apreciación y de las quejas de los trabajadores. Las conclusiones extraídas de este balance son



- Qué factores **parecen** tener un riesgo importante y deben ser analizados en prioridad

- Qué factores **son** desde el comienzo satisfactorios y deben mantenerse como tal.

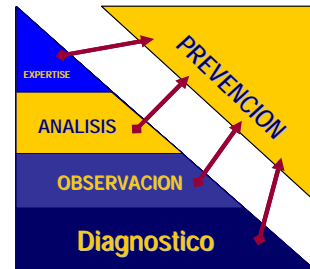
Este nivel II, **Observación** requiere de un conocimiento íntimo de la situación de trabajo en diferentes aspectos, sus variantes, los funcionamientos normales y anormales. Esta **Observación** debe ser global, es decir, cubrir todos los factores de riesgo, independientemente de la formación de la persona que dirige el estudio. Es entonces deseable que él sea realizado a partir de listas de control más completas y más detalladas que aquellas utilizadas en el nivel I, **Diagnóstico precoz**. Estas listas pasan una revisión de todos los factores de riesgo susceptibles de ser encontrados, dando el orden de importancia al grado de exposición e indicando los métodos de prevención los más corrientes.

3.3. Nivel III, Análisis

Cuando los niveles **Diagnóstico Precoz** y **Observación** no han permitido llevar el riesgo detectado a un valor aceptable, es necesario ir aún más lejos en el **Análisis** de sus componentes y en la búsqueda de soluciones. Esta profundización debe ser realizada por personas que tengan los conocimientos requeridos y que disponga de las herramientas y de las técnicas necesarias, en estrecha colaboración – y no en lugar de- los responsables internos, para que ellos aporten los conocimientos de la situación de trabajo y los medios necesarios.

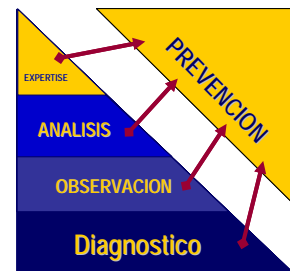
Este nivel puede ser tanto más difícil de comprender y de utilizar como, más largo y más costoso, porque él se dirige a los especialistas y solo será utilizada en casos especiales en donde la cuantificación del riesgo y sus componentes sean indispensables para encontrar la solución.

Al finalizar este nivel de **Análisis**, el riesgo residual será evaluado en función de las medidas de prevención planeadas o ya realizadas. Si este riesgo continua inaceptable para ciertos factores, es necesario ir todavía más lejos en el estudio del riesgo.



3.4. Nivel IV, Experto

La colaboración de personas muy especializadas es una necesidad. Ellas conocen mal la situación de trabajo pero van a aportar a los actores de la prevención tanto internos como externos sus conocimientos metodológicos y técnicos. Mediciones muy puntuales serán realizadas. Tales estudios deben ser ocasionales y circunstanciales. Ellos deben ser realizados según un cuaderno de cargas preciso establecido por los encargados internos de la prevención en la empresa. Ellos generalmente no deben ser globales ni participativos pero deben orientarse hacia un factor de riesgo muy particular. En este nivel es necesario introducir todos los datos recogidos, los resultados y las recomendaciones en el contexto de la situación de trabajo, lo que solo puede ser realizado con la colaboración de los encargados (internos) de la prevención y de todos los involucrados.



4. Nivel 1, La Guía de Diagnóstico Precoz

4.1. Introducción

La herramienta del Nivel 1, *Diagnóstico precoz*, de la Estrategia SOBANE es la guía de concertación **Déparis** (Diagnóstico Participativo de los Riesgos). Se presenta en forma de un número de cuadros (dados a continuación), abordando la mayoría de los aspectos de la situación de trabajo. El número de cuadros depende del sector industrial o de servicios por cual la guía es desarrollada.

La guía Déparis propone para cada ítem una lista de aspectos para discutir durante la reunión. Las palabras claves en negrilla servirán para guiar la discusión, mientras que las recomendaciones, en carácter más pequeño, ayudarán a buscar las acciones de mejoramiento más concretas y apropiadas.

Al lado de este cuadro, la tabla dispone de un espacio en donde el coordinador Déparis anota lo que puede hacerse concretamente para mejorar la situación de trabajo. Al mismo tiempo, la discusión trata de escoger **quién** es el más indicado para concretizar las medidas de mejoramiento (**qué**) y en cuanto tiempo podrían realizarse (**cuándo**);




Bien sea esto difícil y no siempre fiable, es deseable que los participantes se den cuenta del costo de las soluciones propuestas y del impacto que ellas pueden tener sobre la calidad del producto y sobre la productividad, razón por la cual ellos son invitados a aportar un juicio rápido en función de tres criterios: costo directo, calidad del trabajo y productividad y en términos de:

- Ningún costo (0): las mejoras podrían ser realizadas directamente;
- Poco costoso (+): los presupuestos actuales podrían permitir realizar las mejoras a corto tiempo;
- Medianamente costoso (++) : un presupuesto especial deberá ser autorizado y las mejoras podrían realizarse a mediano tiempo;
- Muy costoso (+++) : las mejoras piden inversiones que solo podrían realizarse a largo plazo.

En la tercera parte de cada cuadro el coordinador Déparis concluye con los aspectos que necesitan un estudio más profundo (para el nivel de *Observación*) y así poner a punto las soluciones propuestas después de las discusiones. Por ejemplo:

- Revisar sistemáticamente y de manera más profunda los problemas en la utilización de los productos químicos;
- Revisar la ubicación general de los puestos de trabajo y las posturas (con la elección de una silla ergonómica particular, por ejemplo);
- Revisar la distribución de las responsabilidades y optimizarlas, revisar el contenido de trabajo de cada trabajador.

En fin, la totalidad del grupo que conduce el estudio aporta un juicio global (indicador final) sobre la prioridad con la cual las modificaciones deben ser realizadas. La apreciación ha sido escogida por medio de un sistema figurativo intuitivo en tres niveles de colores y de sonrisas:

-  Semáforo rojo: situación insatisfactoria, para mejorar necesariamente;
-  Semáforo amarillo: situación mediana y ordinaria, para mejorar, si es posible;
-  Semáforo verde: situación completamente satisfactoria

Al término de la reunión, los resultados son sintetizados en dos cuadros:

- Un **cuadro sinóptico** retomando los cuadros con sus apreciaciones: este cuadro ofrece una vista general del estado de la situación de trabajo y permite la comparación rápida y visual de un estado actual y de uno anterior, o del estado de diferentes situaciones de trabajo de la misma empresa o aún del estado de una situación de trabajo tal como son visualizadas por diferentes equipos de trabajo;
- Un **cuadro recapitulativo** de las acciones y estudios complementarios propuestos en el curso de la discusión con la determinación de *quién hace qué y en cuánto tiempo* y de las incidencias financieras correspondientes. Este cuadro conducirá al plan de acción a corto, mediano y largo plazo por la situación de trabajo.

La guía solicita ser adaptada a las particularidades de los diferentes sectores. Un cierto número de guías "sectoriales" han sido desarrolladas y están disponibles en el sitio web del autor: www.deparisnet.be, de manera que permite facilitar la revisión con la guía adaptada a las particularidades reales de la situación de trabajo a estudiar.

4.2. Procedimiento de utilización

1. Información por parte de la dirección sobre los objetivos perseguidos y el compromiso de tener en cuenta los resultados de los estudios y reuniones.
2. Acuerdo del Comité de Prevención y de Protección al trabajo
3. Definición de un pequeño grupo de puestos formando un conjunto de una "situación" de trabajo.
4. Elección de un coordinador por la dirección con el común acuerdo de los trabajadores.
5. Capacitación del coordinador: Quién debe adaptar la herramienta a la situación de trabajo involucrada modificando la terminología, eliminando ciertos aspectos no involucrados, transformando otros y aun añadiendo algunos aspectos suplementarios.
6. Conformación de un grupo de trabajo con "trabajadores-claves" de la situación de trabajo seleccionada, estos trabajadores son elegidos por sus colegas, sus representantes y por personas del área técnica designados por la dirección. El grupo debe involucrar al menos un hombre y una mujer en el caso de grupos mixtos.
7. Reunión del grupo de reflexión en un local libre de interferencias y cerca a los puestos de trabajo.
8. Explicación clara por parte del coordinador acerca de los objetivos de la reunión y su procedimiento.
9. Discusión sobre cada punto, concentrándose en todos los aspectos observados, sin dedicar tiempo a dar puntajes, pero sí a
 - Lo que se puede hacer para mejorar la situación de trabajo, por quién y cuándo.
 - Lo que pueda necesitar la asesoría de un especialista en prevención
 - Determinar rápidamente el costo de las medidas de mejoramiento propuestas y el impacto que ellas puedan tener sobre la calidad del producto y sobre la productividad: evaluando en términos de: ningún costo (0), poco (+), medio (++) o muy (+++) costoso.
10. Después de la reunión, síntesis del coordinador, dejando en claro
 - La lista de los puntos a estudiar con más detalle y con prioridad
 - La lista de soluciones acordadas con la indicación de quién hace qué y cuándo
 - Los puntos observados, conteniendo las informaciones detalladas y discutidas en la reunión.
11. Presentación de los resultados a los participantes, revisión y complementación.
12. Finalización de la síntesis.
13. Presentación a la Dirección y a los órganos de concertación.
14. Continuación del estudio para tratar los problemas no resueltos, factor por factor, por medio de los métodos del nivel 2, Observación, de la estrategia SOBANE.

El texto siguiente puede ayudar a precisar el objetivo de la reunión.

"En el curso de la reunión, nosotros vamos a realizar una revisión de todos los aspectos técnicos, organizacionales e interrelaciones que hacen que el trabajo sea más fácil, eficaz y agradable.

El objetivo no es saber si es fácil o agradable en el 20, 50 ó 100%. Lo importante es encontrar lo que podemos hacer concretamente en un término de 3 meses a más tardar, para que la situación de trabajo sea más eficaz y más agradable.

Puede tratarse de modificaciones técnicas, de nuevas técnicas de trabajo, pero también de mejoras en las comunicaciones, de reorganización de los horarios, de capacitaciones más específicas.

Para ciertos puntos, nosotros deberíamos llegar a decidir lo que es necesario cambiar y cómo cambiarlo de manera concreta. Para otros factores, se deben realizar estudios complementarios.

La Dirección se compromete a establecer un plan de acción, a fin de dar continuidad a los puntos en discusión".

4.3. Carta de invitación a la reunión Déparis

Esta invitado a participar en una reunión Déparis
¿De qué se trata? ¿Qué se está esperando de Ud.?
¿Qué quedará después de esta reunión?

¿De qué se trata?

La reglamentación exige que un análisis de los "riesgos" se realice para todas las situaciones de trabajo y que un plan de acción esté establecido para alcanzar progresivamente y mantener el mejor estado de bienestar para todos los integrantes de estas situaciones de trabajo (empleados, personal, dirección).

Es posible por ejemplo, para un prevencionista él solo mejorar los problemas de incendio.

Pero NO puede él solo garantizar las condiciones de SU "bienestar".

SU bienestar no puede estar garantizado sino con Ud.

La reunión Déparis (Diagnóstico participativo de los riesgos) es una invitación de algunas personas de la situación de trabajo (personal, dirección, servicios, técnicos...) en donde se examinarán todos los aspectos de la vida en el trabajo. Se preparó una guía de concertación para conducir esta reunión de manera que se asegure el cubrimiento de todos los aspectos involucrados en una situación de trabajo (técnicos, organizativos y relacionales) que hacen que la vida diaria en el trabajo sea agradable, fácil y eficaz.

El objetivo no consiste en constatar ni en cuantificar las imperfecciones, dificultades, problemas. Es encontrar lo que puede hacerse concretamente, a corto, medio y largo plazo para que el trabajo sea más eficaz y más agradable.

Durante la reunión, será posible, para algunos puntos, determinar lo que es necesario reorganizar o cambiar y cómo reorganizarlo concretamente o cambiarlo.

Para otros aspectos, estudios complementarios deberán realizarse más detalladamente en el curso del tiempo. La Dirección se compromete a establecer un plan de acción con el fin de dar curso a las mejoras propuestas.

¿Qué se está esperando de Ud.?

En el pasado, ya se condujeron estudios, investigaciones y/o ya se formularon mejoras. Quizás todas no fueron seguidas de acciones.

Durante la reunión Déparis, se desea volver a empezar de cero, olvidarse del pasado y revisar de manera organizada y sistemática TODOS los aspectos de la vida en el trabajo.

Se espera que venga a la reunión con un espíritu de confianza y constructivo.

- Si es miembro de la dirección o de la línea jerárquica, esta reunión es para ver en qué conjuntamente podemos mejorar no solo la salud, seguridad y bienestar en el trabajo sino también la producción y calidad de nuestro servicio.
- Si es un representante de un miembro de un servicio de mantenimiento, compra..., hay que ver con Ud. la manera ideal para mejorar las dificultades presentadas teniendo en cuenta las contingencias técnicas.
- Si es miembro del personal, se trata de plantearle los problemas, describir las dificultades presentadas por Ud. y sus colegas y buscar cómo la situación puede mejorarse.

¿Qué quedará después de esta reunión?

La empresa eligió con conocimiento de causa utilizar la guía Déparis como herramienta de detección de los riesgos. La dirección se comprometió a tener en cuenta los resultados de las reuniones y las propuestas de mejora que se formularán.

Es pues la ocasión de revisar el conjunto de la situación de trabajo y de mejorar progresivamente, **juntos**, las condiciones de vida en el trabajo. La experiencia ha puesto de manifiesto que entre todos podemos encontrar: calidad de la vida, satisfacciones personales y profesionales, trabajo más agradable, más eficaz, mejores relaciones laborales....

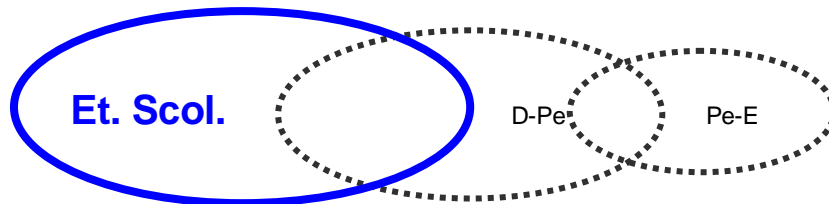
¿Quiere saber más?

Encontrará sobre el lugar www.deparisnet.be los principios básicos de la estrategia SOBANE y de la guía de concertación Déparis así como de todas las herramientas preparadas para llevar a la práctica esta estrategia de prevención de riesgos en su empresa. ***

5. Guía de concertación Déparis E – S Concertación general – Establecimiento escolar

5.1. Introducción

Esta sección se refiere a la Concertación general al nivel del establecimiento escolar



Serán abordados los aspectos que no demandan necesariamente una concertación con los grupos particulares de personal. Los establecimientos escolares serán pues considerados en su conjunto.

Guías más específicas se han preparado (secciones 6, 7 y 9 de este documento) para abordar con más detalle y profundidad el funcionamiento de una sección o de un grupo de clase o todavía más la concertación Profesores – alumnos.

La reunión Déparis entre la Dirección del establecimiento escolar, personas de oficios y de servicios (mantenimiento, secretarías...) y personal educativo van pues a llevar su organización y su equipamiento a nivel del conjunto del establecimiento. La guía presenta seguidamente en este documento los 16 cuadros que abordan 16 facetas de la estancia en el establecimiento escolar relativos principalmente a la convivencia en general y las clases tradicionales.

- 1.- El exterior del establecimiento
- 2.- Los edificios
- 3.- La seguridad de los edificios en general.
- 4.- La higiene general
- 5.- La política y documentación de seguridad a nivel general del establecimiento
- 6.- La instalación eléctrica general
- 8.- Los accidentes de trabajo a nivel general del establecimiento
- 10.- La seguridad contra incendios
- 11.- Los cursos de recreación
- 12.- La organización de las clases en general
- 14.- Las salas de educación física
- 15.- Los comedores
- 16.- La iluminación en general en el seno del establecimiento
- 17.- El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general
- 20.- El contenido del trabajo
- 21.- El entorno psicosocial

5 cuadros han sido insertados por lo que concierne los talleres técnicos y profesionales así como las clases y laboratorios de ciencias (química, física y biológica) de la enseñanza de transición.

- 7.- Los riesgos debidos a la electricidad y al gas en talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 9.- El material de trabajo, las herramientas, las máquinas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 13.- La planificación de los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 18.- Los riesgos químicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 19.- Los riesgos biológicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Todos los tipos de talleres no están cubiertos hasta el presente. El usuario encontrará en el conjunto de documentos SOBANE los elementos para estructurar los cuadros a insertar complementando en la guía Déparis siguientes.

Como para todas las guías de concertación Déparis, deberá adaptarse en función de las características locales.

5.2. Los aspectos que podrán abordarse durante el debate

Guía de dialogo general– Establecimiento escolar

1. El exterior del establecimiento escolar

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los alrededores del establecimiento
- La iluminación exterior alrededor de los edificios
- Los accesos del establecimiento

2. Los edificios

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las paredes, techos, ventanas
- Los pasillos
- Los ascensores
- Las puertas
- Las salidas de emergencia
- Las escaleras
- Los suelos
- El acceso de los minusválidos
- Los locales sociales
- La calefacción
- Los locales de servicio
- La señalización de los locales de riesgo

3. La seguridad de los edificios en general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La gestión de las llaves de los locales y puertas de entrada
- Las cámaras de vigilancia
- Durante las horas de clase
- Después de las horas de clase

4. La higiene general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las instalaciones sanitarias
- Los distribuidores de agua potable
- El mantenimiento técnico y doméstico
- Lucha contra los gatos, roedores, insectos, parásitos...
- Los residuos en general
- Las fuentes posibles de contaminación

5. La política y documentación de seguridad a nivel general del establecimiento

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El prevencionista
- El Comité de dialogo (CPPT)
- La política de seguridad
- El plan interno de emergencia
- El equipo de intervención interno
- El Reglamento de orden interno R.O.I.
- Las normas de vigilancia de los alumnos
- El Reglamento relativo a las entradas y salidas del establecimiento
- Las medidas disciplinarias
- El Reglamento relativo a las plantas y animales
- La política de recepción de los nuevos, personal en prácticas

6. La instalación eléctrica general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La instalación eléctrica general
- El equipamiento
- Los aparatos eléctricos

7. Los riesgos ligados a la electricidad y a los gases en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos eléctricos
- El suministro individual por puesto de trabajo
- Los riesgos del gas
- El suministro fijo (si existe)
- El suministro por botellas individuales
- Otros gases no combustibles
- La instalación y los aparatos de gas

8. Los accidentes de trabajo a nivel general del establecimiento

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las caídas al mismo nivel
- Las caídas de altura
- Las caídas de objetos
- Los riesgos mecánicos
- El material
- El mantenimiento
- Escalas, taburetes...
- Los accidentes debidos al vidrio
- Los riesgos en trabajos de mantenimiento o reparación
- Los accidentes e incidentes del trabajo
- Los primeros cuidados – enfermería

9. El material de trabajo, las herramientas, las máquinas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El material
- El mantenimiento
- Los riesgos mecánicos
- Documentos describiendo el trabajo a realizar
- Señales y mandos
- Las ayudas mecánicas
- Los láseres
- Los equipamientos de protección individual (EPI)
- La capacitación

10. La seguridad contra incendios en el conjunto del establecimiento

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La compartimentación
- Los materiales inflamables y fuentes de fuego
- Los locales de servicio
- Los sistemas de detección de incendios y de alarma
- Las consignas en caso de incendio
- Los medios de lucha
- La señalización

11. Los patios de recreo

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Estado
- La vigilancia
- Los juegos y/o equipamiento deportivo
 - La instalación, el registro de control
 - La piscina de arena
 - La señalización y las inspecciones

12. El acondicionamiento de las clases en general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los locales y el equipamiento

13. El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo

- Los escurrideros de laboratorio, los bancos
- Las máquinas o instalaciones ruidosas
- La ventilación
- Los sistemas de aspiración
- La señalización
- Las protecciones colectivas
- La higiene
- La seguridad

14. Las salas de educación física

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El suelo
- Los locales
- Los equipamientos
- El registro de higiene y seguridad
- Los vestuarios
- El equipamiento de socorrismo
- Si hay utilización extraescolar

15. Los comedores

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los locales
- La ventilación
- La higiene

16. El alumbrado en general en el establecimiento

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El alumbrado de los locales
- La luz del día y la vista hacia el exterior
- Los colores
- No hay reflejo ni deslumbramiento
- Las luminarias

17. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La calidad acústica de los locales
- Las máquinas ruidosas
- La temperatura
- No hay corrientes de aire
- Las fuentes de frío, calor o humedad
- El sistema de calefacción, ventilación, climatización, filtración...
- El polvo y los residuos
- Los productos de limpieza

18. Los riesgos químicos para los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, física)

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos químicos
- Los recipientes
- El equipamiento de trabajo
- Los procedimientos de utilización
- El almacenamiento de los reactivos
- La señalización
- Los humos, vapores...y residuos químicos
- Las protecciones colectivas
- Los equipamientos de protección individual (EPI)
- La información a las mujeres embarazadas o que amamantan
- La formación anual en seguridad y en higiene

19. Los riesgos biológicos (bacterias, virus, líquidos corporales...) para los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, física)

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos biológicos, infecciosos y parasitarios
- El equipamiento de trabajo
- Los procedimientos de utilización
- Las plantas
- Los animales
- Los cultivos de bacterias
- Los antibióticos
- Los residuos biológicos
- Contenedores Las vacunaciones
- Las protecciones colectivas
- Los equipamientos de protección individual (EPI)

20. El contenido del trabajo

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?


- Autonomía
- La libertad de contacto
- Las competencias
- Las informaciones y la formación


21. El medio ambiente psicosocial




¿Quién hace qué de concreto y cuándo?




- Las relaciones con las personas exteriores
- Ninguna discriminación
- El empleo
- Los problemas psicosociales entre el personal y con los alumnos
- Las condiciones de vida en la escuela

5.3. Guía de dialogo general– Establecimiento escolar

1. El exterior del establecimiento escolar	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Los alrededores del establecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Valla suficiente y en buen estado, difícil a subir ✦ Espacios despejados (árboles...) permitiendo la vista sobre todos los alrededores ✦ Vista sobre las posibles zonas de aparcamiento <p>La iluminación exterior alrededor de los edificios</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Suficiente y en buen estado ✦ Bien localizada, protegido y de acceso limitado <p>Los accesos del establecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Con seguridad a partir de la vía pública ✦ Suficientes, en buen estado y siempre despejados (ambulancia, bomberos, policía...) ✦ Plan de acción en caso de nieve o hielo (limpieza de las vías de acceso y aceras) ✦ Señalización de las vías para peatones, bicicletas, motos, coches, autobús... 	<p>¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	
	

2. Los edificios	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las paredes, techos, ventanas: en buen estado</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ningún riesgo de caída de objetos o de alumnos (ventanas...) ✦ Ventanas protegidas por rejillas contra los impactos (balones...) ✦ No hay accesos posible desde y hacia el exterior <p>Los pasillos: alumbrado suficiente y alumbrado de seguridad</p> <p>Los ascensores: conformes y bien mantenidos</p> <p>Las puertas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Dimensión suficiente en función del número de ocupantes ✦ Apertura en el sentido de la evacuación <p>Las salidas de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Nunca cerradas con llave y aperturas en el sentido de la evacuación ✦ Pictogramas y alumbrado de seguridad <p>Las escaleras</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Alumbrado suficiente, verificado periódicamente, sin estorbos ✦ Escalones en buen estado con bandas o acabado antideslizante ✦ Rampas, guarda cuerpos y balastradas bien fijadas y de altura adecuada <p>Los suelos: en buen estado, a nivel, sólidos, no deslizantes</p> <p>El acceso de los minusválidos cochecitos, carritos, carretillas</p> <p style="padding-left: 20px;">Acceso a todos los locales (ascensor accesible si existe)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Sanitarios específicos <p>Los locales sociales: vestuarios, comedor, salas de reunión del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Bien situados, de tamaño suficiente, cómodos, bien equipados y bien mantenidos ✦ Lugares de relajación separados de los lugares de trabajo y comida <p>La calefacción: regulación correcta, mantenimiento, deshollinamiento</p> <p>Los locales de servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cabinas AT, cuarto de calderas, locales de mantenimiento, bodegas, graneros, cocinas... ✦ Acceso estrictamente limitado solo a las personas autorizadas <p>La señalización de los locales de riesgo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cabinas AT, cuartos de calderas, almacén de productos peligrosos 	<p>¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	
	

3. La seguridad de los edificios en general	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>La gestión de las llaves de los locales y puertas de entrada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Buena gestión técnica (llaves maestras parciales...) ✦ Buena distribución de las responsabilidades <p>Las cámaras de vigilancia</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Bien localizadas y en buen estado <p>Durante las horas de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Acceso al edificio solamente por puertas designadas ✦ Procedimiento de recepción de los visitantes <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paso obligatorio de los visitantes por una oficina de recepción... ▪ Uso de un distintivo de "VISITANTE" y firma de llegada y salida Cualquier visitante no acompañado es detectado y llevado a la recepción ▪ Consignas de seguridad dadas a los visitantes: suficientes, claras <p>Después de las horas de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No se lleva dinero a ningún sitio ✦ Todos los artículos de valor (equipamientos de deporte, televisores, ordenadores...) anclados o en locales cerrados con llave ✦ Bloqueo de todas las puertas, garajes... ✦ Sistema de alarma que cubre las puertas exteriores, los pasillos y las zonas de riesgo (oficinas, salas de ordenadores y música, almacenes, laboratorios...) ✦ Responsable encargado de comprobar que <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nadie queda en los locales: clases, oficinas, instalaciones sanitarias ▪ Se guarda el material (juegos...) y todos los objetos, aparatos... de valor ▪ Todas las puertas, garajes... son cerrados con llave ▪ Se conectan el alumbrado de noche y las alarmas ✦ Acceso a los edificios reservado solo a titulares de autorización ✦ Medidas de seguridad particulares en eventos especiales (ceremonias, encuentros padres - personal educativo, fiestas...) 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	
  	

4. La higiene general	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las instalaciones sanitarias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Aseos separados personal - alumnos y hombres -mujeres ✦ Aseos adaptados a la altura de los alumnos (parvularios) ✦ En número suficiente y bien localizadas ✦ Equipamiento adecuado: orinales, papel higiénico ✦ Lavabos con jabón líquido y toallas de papel ✦ Instalaciones protegidas de las intemperies, calientes, ventiladas y bien iluminadas ✦ Vigilancia visual posible desde el exterior ✦ Puertas de los aseos en buen estado ✦ Lavabos en los locales donde las actividades manuales ensucian (bricolaje, talleres, educación física...) con agua caliente y fría, jabón líquido y toallas de papel. <p>Los distribuidores de agua potable: fuentes</p> <p>El mantenimiento técnico y doméstico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Locales regularmente mantenidos (desinfectados), estéticos, agradables (dibujos) <p>Lucha contra los gatos, roedores, insectos, parásitos...</p> <p>Los residuos en general</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Contenedores adecuados para la selección (vidrio, plástico, papel, pilas...) en número suficiente y bien localizados ✦ Evacuación correcta y desinfección regular <p>Las fuentes posibles de contaminación: conocidas y tratadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Moquetas, archivos, residuos, humectadores, aire acondicionado (legionelosis) ✦ Plantas, parásitos... ✦ no hay hongos o mohos sobre los suelos, paredes, techos 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	
  	

5. La política y documentación de seguridad a nivel general del establecimiento

Para discutir

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

El prevencionista

- ✦ Adecuadamente capacitado
- ✦ Dispone del tiempo necesario para llevar a cabo sus tareas

El Comité de dialogo (CPPT)

- ✦ Reuniones regulares e informes y difundidos a todo el personal
- ✦ Elaboración y revisión anual del plan de acción

La política de seguridad

- ✦ Procedimiento de detección global de los riesgos
- ✦ Planes anuales y quinquenales de acción y su ejecución
- ✦ Controles periódicos obligatorios
- ✦ Programa de mantenimiento preventivo, inspecciones preventivas periódicas
- ✦ Registro de seguridad (equipos eléctricos y deportivos....)

El plan interno de emergencia

- ✦ Consignas claras, conocidas y aplicadas de alerta y emergencia en caso de:
 - Riesgos mayores (Seveso, contaminación, tormenta...)
 - incendio, explosión o incidente técnico (fuga de gas...)
 - accidente, enfermedad
- ✦ Plan de evacuación con los puntos de reunión
- ✦ Procedimientos y personas a contactar conocidos (n° de teléfono) Padres, médico, ambulancia, centro de desintoxicación, bomberos, policía...

El equipo de intervención interno

- ✦ Acuerdo con el servicio regional de incendio relativo al equipo de primera intervención: número, composición, formación...
- ✦ Lista de los miembros del equipo indicada (con al menos 1 socorrista)
- ✦ Los puntos de emergencia bien indicados y equipados de al menos un botiquín de primeros auxilios

El Reglamento de orden interno R.O.I.

- ✦ Elaborado con la participación activa de todas las personas afectadas

Las normas de vigilancia de los alumnos

- ✦ Ningún espacio no vigilado accesible a los alumnos
- ✦ Responsables designados para todas las circunstancias (ausencia, retraso...)
- ✦ Comprobación de las presencias constante en función del horario de los alumnos
- ✦ Procedimientos de información a los padres (ausencias, medidas disciplinarias...)

El Reglamento relativo a las entradas y salidas del establecimiento

- ✦ Organización por una persona cualificada y acompañante si hay transporte escolar
 - En la calles, uso de chalecos reflectantes
- ✦ Autorizaciones de salida de los alumnos
- ✦ Normas de acceso de los padres
- ✦ Procedimiento en caso de retrasos de los padres a la salida de los alumnos

Las medidas disciplinarias

- ✦ En caso de ausencias injustificadas, robos, conflictos, agresiones, droga, alcohol, tabaco...
- ✦ Lista de objetos prohibidos en el establecimiento

El Reglamento relativo a las plantas verdes y los animales

La política de recepción de los nuevos, personal en prácticas...

Aspectos para estudiar con más detalle:



6. La instalación eléctrica general

Para discutir	¿Quién hace qué de concreto y cuándo?
<p>La instalación eléctrica general</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cuadros eléctricos señalizados por el pictograma adecuado ✦ Accesos fáciles y cerrados con llave ✦ Diferenciales, fusibles, puestas a tierra, señalización, protección ✦ Controles periódicos por personal cualificado (Servicio externo control técnico) <p>El equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Conexiones, botones de paro urgentes, tierra, mantenimiento, aislamiento, baterías... ✦ Número, localización y estado de las tomas eléctricas e interruptores <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización correcta (bloque multitomas y nada de fichas) ✦ Hilos, alargaderas en buen estado (no hay hilos descubiertos o que arrastran sobre el suelo) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si es inevitable, protecciones contra los daños y caídas de personas ✦ Protecciones niños de las tomas <p>Los aparatos eléctricos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Fusibles adecuados, doble aislamiento o tomas de tierra ✦ Cables de alimentación bien aislados y en buen estado 	<p>¿Quién hace qué de concreto y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



7. Los riesgos ligados a la electricidad y a los gases en los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, física)

Para discutir	¿Quién hace qué de concreto y cuándo?
<p>Los riesgos eléctricos</p> <p>El suministro individual por puesto de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Número y localización de las tomas función del uso del local ✦ Tomas 220 V y baja tensión aseguradas (tierra) fáciles a situar ✦ Interruptores tipo puñetazo por puesto de trabajo y por máquina ✦ Corte posible por el profesor en todo el local a partir de un solo interruptor principal fácilmente accesible ✦ Formación anual de las personas que trabajan en instalaciones eléctricas sobre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reglamentación y utilización: conocimiento, comprensión, respeto ○ Seguridad, emergencia y primeros cuidados en caso de accidente 	<p>¿Quién hace qué de concreto y cuándo?</p>
<p>Los riesgos del gas</p> <p>El suministro fijo (si existe)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Fuente de gas situada exteriormente (gas natural o botellas) ✦ Corte posible por el profesor en todo el local a partir de una sola válvula principal fácilmente accesible, asegurada cuando no es utilizada <p>El suministro por botellas individuales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Reserva de botellas reducida al mínimo estricto ✦ Situadas en el exterior del local y aseguradas <p>Otros gases no combustibles</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Reserva en el exterior y asegurada <p>La instalación y los aparatos de gas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Válvulas tubos, conexiones, aparatos en buen estado ✦ Control periódico y mantenimiento por personal cualificado ✦ Detección del gas 	<p>¿Quién hace qué de concreto y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



8. Los accidentes de trabajo a nivel general del establecimiento	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las caídas al mismo nivel: estado del suelo, orden, limpieza...</p> <p>Las caídas de altura</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Barandillas o protecciones si desniveles > 50 cm ✦ Para las escuelas primarias y maternas : barandillas llenas, no hay posibilidad de deslizarse o de franquear <p>Las caídas de objetos: guardar en altura, estabilidad...</p> <p>Los riesgos mecánicos: cochecillos, objetos móviles, muebles</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Heridas, impulsión, aplastamiento, picaduras, cortes... 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>El material: muebles, equipamiento, material de juego...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Marcado CE ✦ Dossier de puesta en servicio; instrucciones de uso, de mantenimiento <p>El mantenimiento: comprobación profunda anual por un personal cualificado</p> <p>Escalas, taburetes...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Taburetes... disponibles para el trabajo en altura ✦ Estables, sólidos, fáciles a utilizar en seguridad (caídas) ✦ Controlados periódicamente y en buen estado, aislantes (electricidad), antiderrapantes 	
<p>Los accidentes debidos al vidrio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Rotura de cristales: protección inmediata contra los riesgos de corte ✦ Eliminación de los residuos de vidrio en cubos de basura adecuados 	
<p>Los riesgos en trabajos de mantenimiento o reparación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Perímetro de seguridad 	
<p>Los accidentes e incidentes del trabajo: procedimientos, análisis</p> <p>Los primeros cuidados - enfermería</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Locales bien localizados, bien equipados, adecuados y accesibles permanentemente ✦ Botiquin de primeros auxilios bien localizados e indicados (pictograma), de acceso fácil ✦ Socorristas regularmente reciclados, siempre fácilmente localizables 	
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	<div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>

9. El material de trabajo, las herramientas, las máquinas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, la física)

Para discutir

El material: máquinas, herramientas, aparatos de levantamiento...

- ✦ Marca CÉ,
- ✦ En buen estado
- ✦ Adaptado a los alumnos, adaptado a los zurdos
- ✦ No hay elementos que pueden herir
- ✦ No demasiado pesados ni incómodos, no hay vibraciones

El mantenimiento

- ✦ Mantenimiento regular y revisión técnica completa como mínimo cada año
- ✦ Retiro en caso de problemas (cordones dañados, fisuras, desgaste general)
- ✦ Limpios y ordenados según las necesidades y clasificados en sitios de acceso fácil alrededor de los puestos de trabajo

Los riesgos mecánicos

- ✦ Herida, raspada, fractura, aplastamiento, cortadas, pinchadas, quemadas, etc., debidas a la ausencia de garantías, utilización de jeringas, bisturí, fuentes de calor

Documentos describiendo el trabajo a realizar

- ✦ Manuales de funciones, listas de tareas, etc., claros y completos

Señales (pantallas, lámparas, etc.) y mandos

- ✦ Botones, palancas, grifos... adecuados y en buen estado
- ✦ Localizados de frente y cerca al usuario, ni muy alto, ni muy bajo
- ✦ Bien organizados sobre los tableros de mando y los planos de trabajo
- ✦ Sistema de parada de urgencia (botones, cables, etc.) presentes y fácilmente accesibles
- ✦ Talla, forma y dimensiones (botones, vistosos)
- ✦ Respeto de los estereotipos: agujas móviles de izquierda a derecha, verde = marcha; rojo = parada, sentido de los comandos, etc.
- ✦ Nivel sonoro o intensidad luminosa adecuada

Las ayudas mecánicas: adecuadas

- ✦ Carretillas para las cargas pesadas o inestables
- ✦ Disponibles, adecuadas, de calidad, bien ubicadas, fáciles y rápidas a utilizar

Los láseres: etiquetados adecuadamente, bien mantenidos y utilizados

Los equipamientos de protección individual (EPI)

- ✦ Catalogados y válidos (fechas de caducidad)
- ✦ Adaptados, disponibles, mantenidos, guardados...

La capacitación del personal educativo y los alumnos

- ✦ Los riesgos de seguridad y de higiene ligados a todo el equipamiento
- ✦ La utilización más segura y la más eficaz del material y las máquinas
- ✦ La utilización de los equipamientos de protección colectiva (dispositivos de seguridad)
- ✦ La utilización de los EPI
- ✦ Las inspecciones, mantenimiento
- ✦ La manutención

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



10. La seguridad contra incendios en el conjunto del establecimiento

Para discutir

- La compartimentación** de los locales, escaleras: recubrimientos técnicos
- ✦ Colocación de un plano del edificio a cada piso
 - ✦ Puertas cortafuegos en posición cerrada o abierta con cierre automático
 - ✦ Taponamiento de orificios de paso (cables, canalizaciones...)
 - ✦ Plan contraincendios aprobado por el servicio regional de incendios
 - ✦ Visitas regulares e informe de los bomberos
- Los materiales inflamables y fuentes de fuego**
- ✦ Mobiliario, cortinas, persianas... en materiales resistentes al fuego
 - ✦ No hay calefacción portable o llama desnuda en los locales (excepto laboratorios y talleres)
 - ✦ No hay productos inflamables cerca de papeles, cartones, líquidos, guirnaldas...
- Los locales de servicio:** cabinas AT, cocinas, cuartos de calderas...
- ✦ Detectores de humos y extintores automáticos
 - ✦ Corte automático de las energías desde el exterior
- Los sistemas de detección de incendios y de alarma**
- ✦ bien localizados, bien indicados (pictogramas) y de acceso fácil
 - ✦ en buen estado y controlados regularmente por una persona cualificada
- Las consignas en caso de incendio**
- ✦ Colocadas en todos los locales
 - Planes de alarma con el nombre de las personas que debe informarse y n° de llamada urgente
 - Plano de evacuación con los puntos de reencuentro
 - ✦ Simulaciones de evacuación realizados durante el primer trimestre y una segunda vez al año
 - ✦ Anchura suficiente de las vías y salidas de evacuación y sentido de apertura de las puertas
- Los medios de lucha**
- ✦ Información técnica (planos, métodos de empleo,...) disponibles, sobre la instalación de detección de incendio, para los equipos de primera intervención y los bomberos
 - ✦ Detección y extinción automática, extintores, hidrantes, arquetas de incendio, señalización distribuidos en función de las necesidades (pasillos, clases...) y en número suficiente
 - ✦ En perfecto estado de funcionamiento y comprobados anualmente por una empresa especializada
 - ✦ Indicados por pictograma y acceso fácil a partir de todos los locales
- La señalización**
- ✦ Zonas de almacenamiento, medidas de lucha, salidas e iluminación de emergencia, planos por piso

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



11. Los patios de recreo

Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>Estado</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Patios protegidos (cierres, acceso del exterior...) ✦ Completamente separados de los aparcamientos ✦ Suelo en buen estado y no deslizante ✦ Patio cubierto (techo irrompible) disponible en caso de inclemencia ✦ No hay plantas tóxicas, melíferas o espinosas ✦ No hay objetos peligrosos ✦ Cubos de basura en número suficiente <p>La vigilancia</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Puesto de vigilancia que cubre toda la superficie de esparcimiento ✦ Prohibición de animales <p>Los juegos y/o equipamiento deportivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ La instalación <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalados por el personal competente (no por voluntarios) ▪ Bien fijados en el suelo (equipamiento, tableros de baloncesto, porterías...) ▪ Ningunas aristas vivas en hormigón o en metal ▪ Materiales que amortiguan en las zonas de caída (tobogán...) ✦ El registro de control con <ul style="list-style-type: none"> ▪ El plano de la zona de juegos con la ubicación de los juegos ▪ Los manuales de utilización y de mantenimiento de los equipamientos ▪ El plan de mantenimiento (naturaleza, periodicidad, fechas y responsables) en función de las instrucciones del fabricante, la utilización y las condiciones climáticas ▪ Los informes de las inspecciones de las superficies y equipamientos ▪ Control periódico (1Xaño) por un Servicio externo de control técnico ✦ La señalización <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicación de las normas de utilización y de la edad mínima de utilización ▪ Marcado de las zonas de riesgo (columpios, torniquetes, toboganes...) ✦ La piscina de arena <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tapa o cubierta de lona fuera de los periodos de utilización ▪ Condiciones de higiene satisfactorias (desinfección) ▪ Rastrillado frecuente, darle la vuelta total de la arena 1 vez por trimestre ▪ Cambio de la arena 1 vez al año ✦ Las inspecciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los informes de las inspecciones de las superficies y equipamientos ▪ Inspección técnica todos los meses (estabilidad, resistencia...) 	

Aspectos para estudiar con más detalle:



12. El acondicionamiento de las clases en general

Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>Los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Suficientemente grandes para el número de alumnos y teniendo en cuenta las actividades (biblioteca, espacio informática...) ✦ Recubrimiento antideslizante y de mantenimiento fácil <p>El equipamiento: mesas, asientos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Mobiliario adaptado al tamaño de los alumnos ✦ Armarios para la colocación del material ✦ Percheros suficientemente numerosos y adaptados: ganchos invisibles o de seguridad (riesgo de ahorcamiento) ✦ Pizarra mural bien localizada: colocada con relación a las ventanas, altura... ✦ Superficie escritura suficiente ✦ Reglamento respecto de la forma de guardar las prendas de vestir, libros, maletines... 	

Aspectos para estudiar con más detalle:



13. El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, física)

Para discutir

Los escurrideros de laboratorio, los bancos

- ✦ Dimensiones adecuadas para el trabajo particular
- ✦ Bien separados uno de los otros (80 ó 160 cm)

Las máquinas o instalaciones ruidosas: bien mantenidas, encapsuladas

La ventilación en los locales donde hay emisiones de gas, humos u olores

- ✦ Buena distribución, adecuada, en buen estado

Los sistemas de aspiración (campanas extractoras...)

- ✦ Adecuados en tipo, número y localización
- ✦ Comprobados regularmente por un personal cualificado

La señalización adecuada

Las protecciones colectivas

- ✦ Pantallas de protección contra las proyecciones, elementos giratorios...
- ✦ Lavabos, duchas oculares, duchas... bien situados y en buen estado

La higiene: lavabo (ducha) con jabón y agua caliente y fría

La seguridad

- ✦ Coberturas ignífugas
 - Disponibles en todo local con horno, fuente de calor, alimentación de gas
 - Bien localizadas e instaladas correctamente (altura, sitio...)
- ✦ Extintores bien instalados en cada local alimentado con gas
- ✦ Cubo de arena o equivalente accesible en caso de derramamiento de productos

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



14. Las salas de educación física

Para discutir

El suelo: en buen estado

- ✦ Recubrimiento adecuado para todas las utilizaciones de las salas (sala de fiestas...)

Los locales

- ✦ Suficientes, limpios y bien ventilados

Los equipamientos: aparatos de gimnasia, espalderas, pared de escalada...

- ✦ En número suficiente y adaptados a las posibilidades y al edad de los alumnos
- ✦ Instalados por un personal cualificado
- ✦ Fijados rigidamente al suelo
- ✦ No hay partes prominentes a los alrededores (radiadores, percheros...)
- ✦ Mantenimiento regular por un personal calificado en función de la tasa de utilización
- ✦ Comprobación por un Servicio Externo de Prevención Técnica periódicamente y después de desplazamiento o reparación de todo equipamiento

El registro de higiene y seguridad

- ✦ Fechas y resultados de las pruebas y controles
- ✦ Denuncia de los defectos y problemas

Los vestuarios

- ✦ Separados por sexo
- ✦ Bien equipados (espacios individuales, percheros de seguridad...)
- ✦ Asegurados (no hay riesgo de robo)
- ✦ En buen estado, limpios, mantenidos y desinfectados (pie de atleta, legionelosis)
- ✦ Instalaciones sanitarias (ducha, fregaderos...) suficientes

El equipamiento de socorrismo: completo y al día




Si hay utilización extraescolar




- ✦ Relaciones entre la escuela y los usuarios exteriores
- ✦ Procedimiento de comprobación y mantenimiento




¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:






15. Los comedores	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Espacios y equipamiento (mesas, sillas...) suficientes ✦ Separación entre la zona de preparación y servicio y el comedor propiamente dicho <p>La ventilación: suficiente con control de la humedad</p> <p>La higiene</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Respeto de las normas de higiene HACCP(Sistema de Análisis de Peligros y de puntos Críticos de Control) para las cocinas ✦ Mantenimiento general y de las mesas, sillas, cubiertos... ✦ Gestión de los residuos (cubos de basura, selección...) 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	
  	

16. El alumbrado en general en el establecimiento	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>El alumbrado de los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Adaptado a las tareas realizadas en cada local (dibujo, lectura, soldadura...) ✦ Mismo nivel de iluminación por todas partes en cada local y en todos los locales idénticos <p>La luz del día y la vista hacia el exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Alumbrado natural satisfactorio por ventanas limpias <p>Los colores: locales frescos y de fácil utilización</p> <p>No hay reflejo ni deslumbramiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Protección solar por cortinas, persianas... en buen estado de funcionamiento ✦ No hay vista directa de las fuentes de luz (luminarias...) <p>Las luminarias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Limpias, Limpiadas regularmente ✦ Sustitución inmediata de las lámparas o tubos defectuosos 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	
  	

17. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>La calidad acústica de los locales: clases, comedores...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Local no demasiado reverberante (sin ecos) ✦ Sin (poco) ruidos que vienen de las otras clases, pasillos, patios de recreo <ul style="list-style-type: none"> ○ Agujeros, orificios en las paredes entre los locales, ranuras bajo las puertas ✦ Pies de las sillas y tablas equipados de caucho <p>Las máquinas ruidosas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Lo más lejos posible de los sitios de trabajo <p>La temperatura</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ni demasiado caliente, ni demasiado frío, no hay variaciones importantes ✦ Ajuste separado por local en función de las actividades <p>No hay corrientes de aire: por las ventanas y puertas</p> <p>Las fuentes de frío, calor o humedad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Eliminadas: agua, vapor, máquinas, sol... <p>El sistema de calefacción, ventilación, climatización, filtración...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Mantenidos regularmente ✦ Renovación del aire suficiente <p>El polvo y los residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Evacuados regularmente sin ponerse en suspensión en el aire <p>Los productos de limpieza: detergentes, cera, pulverizadores, líquidos...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No nocivos, alérgenos, irritantes ✦ Recipientes adecuados, etiquetados y bien utilizados ✦ Guardados y puestos bajo llave fuera de los lugares de trabajo, el comedor y la cocina ✦ Utilizados fuera de las horas de trabajo 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	
  	




18. Los riesgos químicos (sólidos, líquidos o gas) para los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>Los riesgos químicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Inventario de los productos disponible y al día ✦ Documentación disponible sobre los riesgos (fichas de datos de seguridad) <p>Los recipientes adecuados y bien etiquetados</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Material de etiquetado disponible (marcador permanente y etiquetas) <p>El equipamiento de trabajo: peras para pipetear, espátulas, cucharas...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Adecuado y disponible en cantidad suficiente <p>Los procedimientos de utilización: mezclas, dosificaciones, derrame...</p> <p>El almacenamiento de los reactivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Almacenamiento en espacios adaptados y señalizados fuera de los locales ✦ Separación de los productos incompatibles ✦ No hay productos prohibidos por la ley <p>La señalización: adecuada (pictogramas)</p> <p>Los humos, vapores...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Evacuados (ventilación, aspiración...) sin dispersión en el lugar <p>Los residuos químicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Contenedores específicos, evacuados según un procedimiento adecuado <p>Las protecciones colectivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Duchas, lavabos... bien situados y en buen estado ✦ Al menos 2 duchas oculares (fijas o portables) por laboratorio y de acceso fácil <p>Los equipamientos de protección individual (EPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Gafas, máscaras, guantes, delantales... ✦ Procedimiento de compra y almacenamiento: naturaleza, número <p>La información a las mujeres embarazadas o que amamantan</p> <p>La formación anual en seguridad y en higiene</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Las materias y productos, los manuales de utilización y los riesgos ✦ Los almacenamientos: lugares y orden ✦ Los procedimientos de gestión de los residuos ✦ El procedimiento en caso de exposición de los alumnos a sustancias peligrosas 	

Aspectos para estudiar con más detalle:	  
---	---




19. Los riesgos biológicos (bacterias, virus, líquidos corporales...) para los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>Los riesgos biológicos, infecciosos y parasitarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Inventario de los productos disponible y al día ✦ Documentación disponible sobre los riesgos <p>El equipamiento de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Centrifugadoras, incubadoras, estufas... de calidad, bien situadas, controladas ✦ Peras para pipetas, espátulas, cucharas... disponibles en cantidad suficiente <p>Los procedimientos de utilización: mezclas, dosificaciones, derrame</p> <p>Las plantas: ninguna planta tóxica o alergenizante</p> <p>Los animales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No hay animal matado en laboratorio ✦ Disección solamente sobre animales muertos o sobre órganos <p>Los cultivos de bacterias: ninguna bacteria patógena</p> <p>Los antibióticos: preferencia para los antibióticos "naturales"</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Prohibición de antibióticos tal como cloranfenicol <p>Los residuos biológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Contenedores específicos y evacuación según un procedimiento adecuado <p>Las vacunaciones: hepatitis B, tétanos, rubéola</p> <p>Las protecciones colectivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Duchas, lavabos... bien situados y en buen estado ✦ Al menos 2 duchas oculares (fijos o portables) por laboratorio de acceso fácil <p>Los equipamientos de protección individual (EPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Gafas, máscaras, guantes, delantales... ✦ Procedimiento de compra y almacenamiento: naturaleza, número 	

Aspectos para estudiar con más detalle:	  
---	---




20. El contenido del trabajo

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Autonomía</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada profesor determina su ritmo o su método de trabajo en función de los alumnos (teniendo en cuenta las exigencias ministeriales) <p>La libertad de contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada profesor se pone en él mismo los contactos que juzga necesarios (otro personal educativo, padres, Centro de ayuda psicosocial...) <p>Las competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ El trabajo de cada uno corresponde a su función y a sus competencias profesionales ✦ Permite utilizar y desarrollar estas competencias <p>Las informaciones y la formación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ De todos (jóvenes, personal educativo, aprendices, substitutos, séniores) ✦ Específicos en el trabajo de cada uno ✦ Sobre los procedimientos, los riesgos de seguridad e higiene y la prevención ✦ Durante la contratación y periódicamente 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
---	--

<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	  
--	---

21. El medio ambiente psicosocial

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las relaciones con las personas exteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Padres, visitantes... ✦ Servicios de incendio, Servicio externo de control técnico, médico del trabajo, Servicio externo de Prevención y protección ✦ Procedimientos de gestión de los conflictos <p>Ninguna discriminación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ni en función de la edad, el sexo, los orígenes u otra característica personal ✦ Ni por compromiso, ni por las promociones <p>El empleo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Estable, confianza en la integridad y el futuro de la escuela ✦ Se tratan bien los problemas de replazo del absentismo <p>Los problemas psicosociales entre el personal y con los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Violencia y agresiones ✦ Descontento, tensión, acoso, depresión, problemas personales... ✦ Político clara y explícita de la dirección de la escuela ✦ Existen y se utilizan las estructuras y procedimientos de recepción ✦ Persona de confianza, formada, accesible y conocida ✦ Se da la información ✦ Se toman las acciones preventivas <p>Las condiciones de vida en la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Permiten un desarrollo personal y profesional ✦ Son compatible con una vida privada satisfactoria (familia...) ✦ Todo el personal está globalmente satisfecho 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
---	--

<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	  
--	---

5.4. Síntesis: guía de dialogo general- Establecimiento escolar

Anote aquí las apreciaciones generales de los aspectos evaluados coloreando la casilla en verde 😊, en amarillo 😐 o en rojo 😞

Situación de trabajo:			
1. El exterior del establecimiento escolar	😊	😐	😞
2. Los edificios	😊	😐	😞
3. La seguridad de los edificios en general	😊	😐	😞
4. La higiene general	😊	😐	😞
5. La política y documentación de seguridad a nivel general del establecimiento	😊	😐	😞
6. La instalación eléctrica general	😊	😐	😞
7. Los riesgos ligados a la electricidad y a los gases en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
8. Los accidentes de trabajo a nivel general del establecimiento	😊	😐	😞
9. El material de trabajo, las herramientas, las máquinas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
10. La seguridad contra incendios en el conjunto del establecimiento	😊	😐	😞
11. Los patios de recreo	😊	😐	😞
12. El acondicionamiento de las clases en general	😊	😐	😞
13. El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
14. Las salas de educación física	😊	😐	😞
15. Los comedores	😊	😐	😞
16. El alumbrado en general en el establecimiento	😊	😐	😞
17. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general	😊	😐	😞
18. Los riesgos químicos	😊	😐	😞
19. Los riesgos biológicos	😊	😐	😞
20. El contenido del trabajo	😊	😐	😞
21. El medio ambiente psicosocial	😊	😐	😞

Inventario de las propuestas de mejoramiento y de los estudios complementarios a realizar

Anote aquí las acciones concretas susceptibles de ser realizadas directamente
Indique en el espacio de la derecha el número correspondiente de los 18 aspectos evaluados, así como los aspectos a profundizar por una observación detallada, indicando en la parte inferior de los 18 cuadros

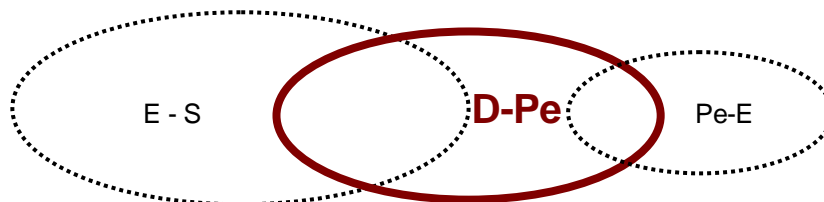
N°	¿Quién?	¿Hace qué?	Costo 0, +, ++, +++	¿Cuándo?	
				Fecha proyectada	Fecha realizada

6. Guía de concertación Déparis D – Pe enseñanza secundaria Concertación Dirección – Personal educativo



6.1. Introducción

La presente sección se refiere a la concertación Dirección - Personal educativo en la enseñanza secundaria.



Serán abordados los aspectos que requieren una concertación con los grupos particulares del personal educativo en una sección o por un grupo de clase dado, en el principio de llegar a un funcionamiento armonioso de este grupo se tendrá en cuenta lo que se ha discutido durante la discusión general en el seno del Establecimiento escolar (Guía general de la sección 2 de este documento).

La reunión Déparis entre la dirección del establecimiento escolar, personas de oficios y de servicios (mantenimiento, secretarías...) y personal educativo van pues a tratar sobre las condiciones de vida cotidiana a nivel de un grupo de clases tales como las clases de 6º de la enseñanza de transición, las clases técnicas en la orientación "electricidad"...

La guía presentada seguidamente en este documento comprende 17 cuadros que abordan 17 facetas de la situación del trabajo relativas principalmente a la vida en el establecimiento escolar en general y de las clases tradicionales:

- 1.- Los edificios
- 2.- La seguridad de los edificios
- 3.-La política y documentación de seguridad
- 4.-Los recreos, comidas, tiempos libres
- 5.- La organización general de los locales y espacios de trabajo
- 7.- El material de trabajo, las herramientas, las máquinas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 8.- Los accidentes de trabajo
- 9.- La instalación eléctrica general
- 11.- La seguridad contra incendios
- 12.- El material informático
- 13.- Las posiciones, esfuerzos y las mantenencias
- 14.- La iluminación
- 15.- El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférico general
- 19.- La autonomía y las responsabilidades individuales
- 20.- El contenido del trabajo
- 21.- Las relaciones de trabajo entre los trabajadores y con los mandos
- 22.- El entorno psicosocial

5 cuadros han sido insertados en lo que se refiere a los talleres técnicos y profesionales así como las clases y laboratorios de ciencias (química, física y biología) y la enseñanza de transición

- 6.- El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

- 10.- Los riesgos debidos a la electricidad y al gas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 16.- Los riesgos químicos (sólidos, líquidos o gases) en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 17.- Los riesgos biológicos (bacterias, virus, líquidos corporales...) en los talleres, clases y laboratorios de ciencias.
- 18.- La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias.

La enseñanza de cualificación (técnica y profesional) comprende más horas de estudio y de trabajo en el taller. El usuario encontrará en el conjunto de los documentos SOBANE de los elementos para estructurar los cuadros a insertar complementando la guía Déparis siguiente

Como para todas las guías de concertación Déparis, deberá adaptarse en función de las características locales.

6.2. Los aspectos que podrán abordarse durante el debate

Concertación Déparis D – Pe enseñanza secundaria

1. Los edificios

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las salidas de ayuda
- Los suelos
- El acceso de los minusválidos o heridos
- Los locales sociales:
- Las salas de reunión del personal educativo
- La calefacción:
- Las instalaciones sanitarias para los alumnos
- La higiene de las manos
- El mantenimiento técnico y doméstico
- Los residuos en general

2. La seguridad de los edificios

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La gestión de las llaves de los locales y puertas de entrada
- Durante las horas de clase
- Después de las horas de clase
- El material peligroso:

3. La política y documentación de seguridad

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La política de seguridad
- El plan de evacuación de emergencia
- El Reglamento de orden interno (R.O.I.)
- La información a la seguridad
- La política de recepción de los nuevos, personal en prácticas...

4. Los recreos, comidas, tiempo libre

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las normas de vigilancia de los alumnos
- La organización de los recreos
- Los equipamientos deportivos
- Las horas libres:
- Las entradas y salidas
- El consumo de alimentos

5. El acondicionamiento general de los locales y espacios de trabajo

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El reglamento propio a cada local
- Los locales
- Los espacios para guardar
- Las vías de paso en los locales, los pasillos
- El equipamiento de los locales

6. El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los escurrideros de laboratorio, los bancos
- La vidriería:
- La ventilación
- Los sistemas de aspiración
- La señalización:
- Las protecciones colectivas:
- Los equipamientos de protección individual (EPI)
- La higiene
- La seguridad

7. El material de trabajo, las herramientas, las máquinas

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El material:
- Los láseres:
- El mantenimiento
- Los mandos y señales
- La capacitación

8. Los accidentes de trabajo

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las caídas al mismo nivel:
- Las caídas de altura:
- Las caídas de objetos:
- Los riesgos mecánicos:
- Los accidentes debidos al vidrio
- Los equipamientos de protección individual (EPI)
- Los accidentes e incidentes del trabajo
- Los primeros cuidados - enfermería

9. La instalación eléctrica general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La instalación eléctrica general
- El equipamiento
- Los aparatos eléctricos

10. Los riesgos ligados a la electricidad y a los gases en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos eléctricos
- El suministro individual por puesto de trabajo
- Los riesgos gas
- El suministro fijo (si existe)
- El suministro por botellas individuales
- Los otros gases no combustibles
- La instalación y los aparatos al gas

11. La seguridad contra incendios

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La compartimentación
- Los materiales inflamables y fuentes de fuego
- Las consignas en caso de incendio
- Los medios de lucha
- El equipo de intervención interno
- La señalización

12. El material informático

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los planos de trabajo
- La instalación eléctrica
- Los ordenadores, impresoras, programas informáticos...
- La pantalla
- Los accesorios
- La ayuda técnica:

13. Las posiciones, esfuerzos y mantenimientos

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

En general

- Las alturas de trabajo:
- El trabajo sentada o sentada/de pie
- Las carteras y bolsos

En los talleres, clases y laboratorios de ciencias

- Los movimientos y esfuerzos
- Las cargas
- Las ayudas mecánicas: adecuadas
- La formación:

14. El alumbrado

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El alumbrado del local y del propio trabajo
- El alumbrado del pizarra
- La uniformidad
- La luz del día y la vista hacia el exterior
- Los colores:
- No hay sombras sobre el trabajo
- No hay reflejo ni deslumbramiento
- Las luminarias

15. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La calidad acústica de los locales
- La fatiga nerviosa:
- Las máquinas o aparatos ruidosos
- La temperatura
- No hay corrientes de aire:
- Las fuentes de frío, calor o humedad
- El sistema de calefacción, ventilación, climatización, filtración...
- El polvo y los residuos
- Los productos de limpieza:
- Las fuentes posibles de contaminación:
- La higiene:

16. Los riesgos químicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos químicos
- El equipamiento de trabajo:
- Los procedimientos de utilización
- Los recipientes
- El almacenamiento de los reactivos
- La señalización:
- Los humos, vapores...
- Los residuos químicos
- Las protecciones colectivas
- La información de las mujeres embarazadas o lactantes
- La formación anual sobre

17. Los riesgos biológicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos biológicos, infecciosos y parásitos
- El equipamiento de trabajo
- Los procedimientos de utilización
- Las plantas:
- Los animales
- Las culturas de bacterias:
- Los antibióticos:
- Ninguna extracción humana
- Los residuos biológicos
- Las vacunaciones:
- Los desinfectantes y antisépticos:
- Las protecciones colectivas
- Los equipamientos de protección individual (EPI)

18. La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La información sobre los riesgos
- La colaboración entre el personal educativo relativo
- El material disponible
- La preparación de los talleres y laboratorios
- La recogida del material
- Los pedidos de material y reactivos
- El mantenimiento del material

19. La autonomía y las responsabilidades individuales

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los órdenes y esperas:
- El grado de iniciativa
- La autonomía
- La libertad de contacto
- Las responsabilidades
- Los errores

20. El contenido del trabajo

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El interés del trabajo:
- Las competencias
- Las Informaciones y la formación
- La carga emocional:

21. Las relaciones laborales en el personal y con la jerarquía

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los horarios y el programa de trabajo
- Las pausas
- Las comunicaciones durante el trabajo
- La distribución del trabajo
- La ayuda mutua en el personal
- La concertación
- La jerarquía:
- Las relaciones con la jerarquía
- Las sugerencias y críticas del personal

22. El medio ambiente psicosocial en la escuela

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las relaciones con las personas exteriores
- Ninguna discriminación
- El empleo
- Los problemas psicosociales
- Las condiciones de vida en la escuela

6.3. Guía de dialogo Déparis concertación Déparis D – Pe enseñanza secundaria

1. Los edificios	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las salidas de ayuda</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Bien indicadas, libres, nunca entorpecidas <p>Los suelos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ En buen estado, no deslizantes, adaptados a las condiciones de trabajo ✦ Suelos húmedos directamente secados y señalizados <p>El acceso de los minusválidos o heridos cochecitos, carritos,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Acceso a todos los locales <p>Los locales sociales: vestuarios, comedor, instalaciones sanitarias...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ En número suficiente, de tamaño suficiente, cómodos, bien equipados y bien mantenidos <p>Las salas de reunión del personal educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ En buen estado, bien mantenidas, cómodas y bien equipadas <p>La calefacción: satisfactoria en todas las condiciones</p> <p>Las instalaciones sanitarias para los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Urinarios, papel higiénico, lavabos, jabón líquido, toallas de papel ✦ Bien mantenidas, calentadas, ventiladas e iluminadas ✦ Bien localizadas y fácilmente accesibles <p>La higiene de las manos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Lavabos bien localizados, agua caliente y fría, jabón líquido y toallas de papel <p>El mantenimiento técnico y doméstico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Locales bien mantenidos, estéticos, agradables (pintados) <p>Los residuos en general</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Instrucciones de recogida selectiva (vidrio, plástico, papel, pilas...) conocidas y respetadas ✦ Contenedores adecuados, en número suficiente, bien localizados y regularmente evacuados 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



2. La seguridad de los edificios	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>La gestión de las llaves de los locales y puertas de entrada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Buena gestión técnica (llaves maestras parciales...) ✦ Buena distribución de las responsabilidades ✦ Cierre de los locales después de utilización <p>Durante las horas de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Procedimiento de recepción de los visitantes conocido y respetado <p>Después de las horas de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Acceso a los edificios reservado solo a titulares de autorización ✦ Medidas de seguridad particulares en eventos especiales (ceremonias, encuentros padres - personal educativo, fiestas...) ✦ Horas de cierre conocidas por todos <p>El material peligroso: cúter, pegamentos, productos de limpieza, productos peligrosos, aerosoles...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Correctamente etiquetados ✦ Almacenados en un local (o un armario) cerrado a llave ✦ Inaccesibles a los alumnos 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



3. La política y documentación de seguridad

Para discutir

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

La política de seguridad

- ✦ Sistema para que el personal indique todo nuevo riesgo

El plan de evacuación de emergencia

- ✦ Consignas claras, conocidas y aplicadas en caso de alerta, alarma, incendio, riesgos mayores (Seveso, contaminación, tormenta...), incidente, accidente, enfermedad
- ✦ Procedimientos y personas a contactar conocidos (nº de teléfono): padres, médico, ambulancia, centro de desintoxicación, bomberos, policía ...

El Reglamento de orden interno (R.O.I.)

- ✦ Elaborado con la participación activa de todas las personas interesada
- ✦ Entregado a todo el personal y a disposición de los padres
- ✦ Horario de principio y final de las clases
- ✦ Lista de los objetos prohibidos en el establecimiento

La información a la seguridad

- ✦ Sesiones de información regulares sobre los riesgos incurridos
 - para el personal de jefatura y el personal educativo
 - para los alumnos

La política de recepción de los nuevos, personal en prácticas...

Aspectos para estudiar con más detalle:



4. Los recreos, comidas, tiempo libre

Para discutir

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Las normas de vigilancia de los alumnos

- ✦ No hay alumnos dejados solos, sin vigilancia
- ✦ Responsables designados para todas las circunstancias (ausencia, retraso...)
- ✦ Cada uno sabe siempre dónde se encuentran sus alumnos
- ✦ Verificación constante de las presencias en función del horario escolar de los alumnos
- ✦ Medidas disciplinarias (ausencias, robos, conflictos, agresiones, droga, alcohol...)
- ✦ Procedimientos de información a los padres (ausencias, medidas disciplinarias...)

La organización de los recreos

- ✦ Períodos diferentes por categorías de edad
- ✦ Número de supervisores función del número de alumnos
- ✦ Distribución de los supervisores sobre toda la zona
- ✦ Organización en caso de fuertes inclemencias climáticas

Los equipamientos deportivos

- ✦ Estables y en perfecto estado
- ✦ Puestos completamente fuera de servicio y señalizados si no están en perfecto estado

Las horas libres: horas sin atribución escolar o en la ausencia del profesor

- ✦ Política de ocupación de los alumnos

Las entradas y salidas

- ✦ Vigilancia y organización por una persona cualificada
- ✦ Normas de acceso de los padres conocidas y respetadas
- ✦ Ninguna salida de alumnos sin autorización de la dirección
 - En función del R.O.I del establecimiento
 - Acuerdo escrito de los padres

El consumo de alimentos (rebanadas de pan con mantequilla, comidas ligeras...)

- ✦ Comprobación de las condiciones de
 - Transporte: protección por caja, película alimentaria
 - Almacenamiento en la escuela: respeto de la cadena del frío...
 - Consumo: vajilla, higiene corporal...
- ✦ Nadie come en las clases o en las instalaciones sanitarias

Aspectos para estudiar con más detalle:



5. El acondicionamiento general de los locales y espacios de trabajo	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>El reglamento propio a cada local</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Fijado y legible por todos ✦ Aplicado al personal educativo y los alumnos ✦ Los locales especiales (talleres, laboratorios...) estrictamente reservados a estas actividades <p>Los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Plano de evacuación y nº de teléfono indicados cerca de la puerta de cada local ✦ Suficientemente grandes para el número de alumnos y teniendo en cuenta las actividades (biblioteca, esquina informática...) ✦ El profesor ve a cada alumno ✦ Cada alumno ve fácilmente el tablón (si existe) ✦ Orden satisfactorio <p>Los espacios para guardar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Suficientes (armarios, archivadores, armarios empotrados, refrigeradores...) y fácilmente accesibles ✦ Reglamento acerca de guardar las prendas de vestir, libros, carteras escolares... <p>Las vías de paso en los locales, los pasillos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Bastante amplias (cochecillos) ✦ No entorpecidas por cochecillos, carros, carteras... <p>El equipamiento de los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Percheros bastante numerosos y adaptados ✦ Mobiliario (mesas, asientos) satisfactorio y adaptado al tamaño de los alumnos ✦ Tablón mural bien localizada con respecto a las ventanas, altura... ✦ Material didáctico, papeles,...satisfactorio, con reservas ni demasiado grandes ni demasiado pequeñas ✦ Cada clase es autónoma para la buena realización del trabajo ✦ Superficie de colocación de carteles suficiente (accesorios de fijación fuera de alcance de los alumnos) ✦ Reglamento relativo a las plantas verdes y los animales 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



6. El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Los escurrideros de laboratorio, los bancos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ En orden, no hay estorbo por objetos, cajas, carteras, prendas de vestir ✦ Limpios y agradables <p>La vidriería: de acceso fácil y en buen estado</p> <p>La ventilación en los locales donde hay emisiones de gas, humos u olores</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Buena distribución, adecuada, en buen estado <p>Los sistemas de aspiración (campanas extractoras...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Adecuados en tipo, número y localización ✦ Funcionales y en perfecto estado ✦ No entorpecidos por productos o material extraño al trabajo <p>La señalización: adecuada y respetada</p> <p>Las protecciones colectivas: diferenciales, duchas oculares...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Bien situadas y en buen estado <p>Los equipamientos de protección individual (EPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Adaptados, disponibles, utilizados, mantenidos, guardados... ✦ Delantales de laboratorio para todos los alumnos ✦ Gafas de seguridad (anti proyecciones) disponibles para cada alumno ✦ Guantes para las materias que ensucian, abrasivas, cortantes, calientes o muy frías <p>La higiene</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Lavado de las manos obligatorio (lavabos), ducha (agua caliente y fría) ✦ Nadie come en el local <p>La seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Coberturas ignífugas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibles en cada local con horno, fuente de calor, alimentación de gas ▪ Bien localizadas e instaladas correctamente (altura, emplazamiento...) ✦ Extintores bien instaladas en cada local ✦ Cubo de arena o equivalente accesible en caso de derrame de productos 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



7. El material de trabajo, las herramientas, las máquinas(en los talleres, clases y laboratorios de ciencias)

Para discutir

El material: muebles, equipamiento, aparatos de levantamiento, herramientas...

- ✦ Adecuado para cada actividad, controlado periódicamente y en buen estado
- ✦ Adaptado a los alumnos, adaptado a los zurdos
- ✦ No hay elementos que pueden herir
- ✦ Ni demasiado pesado ni incómodo, no hay vibraciones
- ✦ Lista del material peligroso necesario para la enseñanza con los procedimientos de manipulación correspondientes

Los láseres: bien utilizados

El mantenimiento

- ✦ Material limpiado y colocado según las necesidades en lugares fácilmente accesibles cerca de los sitios de uso
- ✦ Retirados si hay problemas (cordones dañados, fisuras, desgaste general...)

Los mandos y señales (pantallas, lámparas...)

- ✦ Botones, palancas, grifos... adecuados y en buen estado
- ✦ Sistema de parada de urgencia (botones, cables...) fácilmente accesible
- ✦ Nivel sonoro bajo e iluminación adecuado

La capacitación del personal educativo y los alumnos

- ✦ A los riesgos ligados a todo el equipamiento
- ✦ Al uso más seguro y la más eficaz del material y las máquinas
- ✦ Al uso de los equipamientos de protección colectiva
- ✦ Al uso de los equipamientos de protección individual
- ✦ A las inspecciones, mantenimiento

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



8. Los accidentes de trabajo

Para discutir

Las caídas al mismo nivel: estado del suelo, orden, limpieza...

Las caídas de altura: barandillas o protecciones si hay desniveles > 50 cm

Las caídas de objetos: guardar en altura, estabilidad...

Los riesgos mecánicos: cochecillos, objetos móviles, muebles

- ✦ Choque, impulsión, aplastamiento, cortes, picaduras ...
- ✦ Recipientes especiales para la evacuación de todos objetos puntiagudos

Los accidentes debidos al vidrio

- ✦ Rotura de cristales: protección inmediata contra los riesgos de corte
- ✦ Eliminación de los residuos de vidrio en cubos de basura adecuados

Los equipamientos de protección individual (EPI)

- ✦ Adaptados, disponibles, utilizados, mantenidos, guardados...
- ✦ Guantes disponibles para las materias que ensucian
- ✦ Guantes aislantes para los objetos muy calientes o muy fríos

Los accidentes e incidentes del trabajo

- ✦ Procedimientos claros, conocidos y aplicados
- ✦ Análisis sistemáticos, detallados y útiles con todas las partes interesadas

Los primeros cuidados - enfermería

- ✦ Locales bien localizados, bien equipados, adecuados y accesibles permanentemente
- ✦ Botiquines de primeros auxilios
 - Bien localizados e señalizados (pictograma), de acceso fácil
 - Comprobados (fechas de caducidad) y completados regularmente
 - Incluye un método de empleo claro y simple
- ✦ Socorristas regularmente reciclados, siempre fácilmente localizables
- ✦ Procedimiento conocido en caso de accidentes, de malestar...

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



9. La instalación eléctrica general

Para discutir

La instalación eléctrica general

- ✦ Esquemas eléctricos disponibles
- ✦ Cajas eléctricas cerradas con llave y señalizadas por el pictograma adecuado
- ✦ Accesos fácil y cerrados con llave
- ✦ Diferenciales, fusibles, puestas a la tierra, señalización, protección
- ✦ Controles periódicos por el personal cualificado

El equipamiento

- ✦ Conexiones, botones de paro urgentes, tierra, mantenimiento, aislamiento, baterías...
- ✦ Número, localización y estado de las tomas eléctricas e interruptoras
- ✦ Utilización correcta (bloque multitomas y nada de fichas)
- ✦ Hilos, alargaderas en buen estado (no hay hilos descubiertos o que arrastran sobre el suelo)
- ✦ Si es inevitable, protecciones contra los daños y caídas de personas

Los aparatos eléctricos

- ✦ Fusibles adecuados, doble aislamiento o tomas de tierra
- ✦ Cables de alimentación bien aislados y en buen estado

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



10. Los riesgos ligados a la electricidad y a los gases en los talleres, clases y laboratorios de ciencias (biología, química, física)

Para discutir

Los riesgos eléctricos

El suministro individual por puesto de trabajo

- ✦ Tomas 220 V y baja tensión aseguradas (tierra) fáciles a situar
- ✦ Interruptores tipo puñetazo por puesto de trabajo y por máquina
- ✦ Cortacircuitos locales para el corte de cada sección
- ✦ Corte posible por el profesor en todo el local a partir de uno solo interruptor principal fácilmente accesible
- ✦ Formación anual de las personas que trabajan en instalaciones eléctricas sobre:
 - Reglamentación y utilización: conocimiento, comprensión, respeto
 - Seguridad, ayuda y primeros cuidados en caso de accidente

Los riesgos gas

El suministro fijo (si existe)

- ✦ Fuente del gas situada exteriormente (gas natural o botellas)
- ✦ Corte posible por el profesor en todo el local a partir de una sola válvula principal fácilmente accesible, asegurada cuando no es utilizada

El suministro por botellas individuales

- ✦ Reserva de botellas reducida al mínimo estricto
- ✦ Situada en el exterior del local y asegurada

Los otros gases no combustibles

- ✦ Reserva en el exterior y asegurada

La instalación y los aparatos al gas

- ✦ Válvulas, tubos, conexiones, aparatos en buen estado
- ✦ Control periódico por el personal cualificado

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



11. La seguridad contra incendios

Para discutir

La compartimentación de los locales, escaleras, recubrimientos técnicos

- ✦ Colocación de un plano del edificio en cada piso
- ✦ Puertas cortafuegos no entorpecidas

Los materiales inflamables y fuentes de fuego

- ✦ No hay calefacción portátil o llama desnuda en los locales (excepto laboratorios y talleres)
- ✦ No hay productos inflamables cerca de papeles, cartones, líquidos, guirnaldas...
- ✦ Todas las fuentes interiores de calor que no están bajo vigilancia son desconectadas

Las consignas en caso de incendio

- ✦ Colocadas en todos los locales: n° de llamada urgente, personas que deben informarse, plano de evacuación y puntos de reencuentro
- ✦ Cada uno (incluidos los alumnos) sabe las disposiciones que debe tomar personalmente
- ✦ Simulaciones de evacuación realizados durante el primer trimestre y una segunda vez al año

Los medios de lucha

- ✦ Señalizados por un pictograma y de acceso fácil a partir de todos los locales
- ✦ El personal educativo y (algunos) alumnos saben cuándo y cómo utilizarlos

El equipo de intervención interno

- ✦ Lista de los miembros del equipo colocada (con al menos 1 socorrista)
- ✦ Puestos de ayuda bien señalizados y equipados de al menos un botiquín de primeros auxilios;

La señalización

- ✦ Zonas de almacenamiento, medidas de lucha, salidas e iluminación de emergencia, planos por piso

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



12. El material informático

Para discutir

Los planos de trabajo

- ✦ A buena altura, suficientemente grandes y bien despejados
- ✦ Bordes redondeados para el apoyo de los codos

La instalación eléctrica adaptada

- ✦ Tomas eléctricas suficientes, no hay alargadores multitomas
- ✦ Cables en orden y fuera de los pasos

Los ordenadores, impresoras, programas informáticos...

- ✦ De calidad, en buen estado y adaptado en el trabajo (velocidad, espacio de almacenado...)
- ✦ En número suficiente

La pantalla

- ✦ A buena distancia, fácil a leer
- ✦ Sobre un soporte estable y fácil de regular (aproximadamente 60 cm adelante y el borde superior al nivel de los ojos)
- ✦ No hay reflejos (pantalla ni frente ni de espaldas a una ventana o a una fuente de luz)

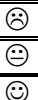
Los accesorios

- ✦ Ratón, teclado... de calidad y en buen estado (limpios)
- ✦ Bien localizados sobre el plano de trabajo suficientemente grande y bien logrado
- ✦ Porta documentos bien colocado y disponible cuando necesario

La ayuda técnica: rápida y eficaz en caso de problema

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



13. Las posiciones, esfuerzos y mantenciones	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>En general</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las alturas de trabajo: mesas, mesas de despacho, estanterías... <ul style="list-style-type: none"> ◦ Posiciones cómodas: nuca, hombros, manos, espalda, rodillas... • El trabajo sentada o sentada/de pie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Asientos o taburetes de calidad, estables y cómodos: apoyo lumbar ◦ Altura adaptada con relación a los alumnos ◦ No hay molestia para las piernas bajo el plano de trabajo • Las carteras y bolsos <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organización para evitar de llevar cada día todos los cuadernos, libros... ◦ Armarios, estanterías, casilleros... para colocar en la escuela los objetos personales, libros, cuadernos ◦ Información sobre la elección de la cartera o bolso y la manera de llevarlo <p>En los talleres, clases y laboratorios de ciencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los movimientos y esfuerzos <ul style="list-style-type: none"> ◦ Nada bruscos, violentos o importantes ◦ No hay desplazamientos rápidos o repetidos ◦ Esfuerzos moderados de las manos, no hay torsión de las muñecas ◦ Ningún golpe con el talón de la mano • Las cargas <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ligeras y equilibradas (líquidos, bolsos...) ◦ Cómodas a coger: buenas asas, no hay bordes cortantes ◦ No resbaladizas, no demasiado caliente o demasiado frío... ◦ A buena altura: toma y descarga a la altura de la cintura ◦ Llevadas lo más cerca posible del cuerpo, solamente sobre cortas distancias ◦ Sin torsión ni inclinación del tronco • Las ayudas mecánicas: adecuadas <ul style="list-style-type: none"> ◦ Escalerillas... disponibles para el trabajo en altura ◦ Estables, sólidos, fáciles a utilizar con seguridad (caídas) ◦ De calidad, bien colocadas, fáciles y rápidas a utilizar ◦ Carros... para las cargas pesadas o inestables • La formación: sobre la mantención 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



14. El alumbrado	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>El alumbrado del local y del propio trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Adaptado a las tareas específicas realizadas en este local <ul style="list-style-type: none"> ◦ Oficinas, clases, laboratorios, talleres... ◦ Microscopios, sierras circulares... ◦ Pasillos, calles, escaleras... ✦ Suficiente para ver los detalles, pero no demasiado importante <p>El alumbrado del pizarra</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Uniforme y lectura fácil desde todas partes del local <p>La uniformidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Mismo nivel de iluminación en todas partes de un mismo local ✦ Mismo nivel de iluminación en todos los locales idénticos <p>La luz del día y la vista hacia el exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Alumbrado natural satisfactorio por ventanas limpias <p>Los colores: locales frescos y agradables</p> <p>No hay sombras sobre el trabajo</p> <p>No hay reflejo ni deslumbramiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Sobre las mesas, las pantallas... ✦ Protección solar por cortinas, estores... en buen estado de funcionamiento <p>Las luminarias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ limpias, limpiadas regularmente ✦ Lámparas o tubos defectuosos substituídos rápidamente 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



15. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general

Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>La calidad acústica de los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada alumno entiende al profesor fácilmente ✦ Locales no demasiado reverberantes (no ecos) ✦ Pocos ruidos que vienen de las otras clases, pasillos, áreas de recreo, calles ✦ Patas de las sillas y mesas equipadas con caucho ✦ No hay malestar, distracción, enervamiento, cansancio <p>La fatiga nerviosa: debida a los ruidos de los alumnos</p> <p>Las máquinas o aparatos ruidosos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Emplazamiento del trabajo lo más lejos posible de las fuentes de ruido ✦ Máquinas e instalaciones ruidosas mantenidas, capotadas y sin vibraciones 	
<p>La temperatura</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ni demasiado caliente, ni demasiado fría, adaptada a las condiciones de trabajo ✦ Ajuste separado por local en función de las actividades <p>No hay corrientes de aire: por las ventanas y puertas</p> <p>Las fuentes de frío, calor o humedad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Eliminadas: agua, sol... 	
<p>El sistema de calefacción, ventilación, climatización, filtración...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Aire fresco, agradable a respirar, sin olores <p>El polvo y los residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Evacuados regularmente sin ponerse en suspensión en el aire <p>Los productos de limpieza: detergentes, cera, pulverizadores, líquidos...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No son nocivos, alérgenos, irritantes ✦ Guardados y puestos bajo llave lejos de los lugares de trabajo, el comedor y la cocina <p>Las fuentes posibles de contaminación: conocidas y tratadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Moquetas, archivos, residuos, humectadores, aire acondicionado ✦ Plantas, parásitos... <p>La higiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No hay setas o mohos sobre los suelos, paredes, techos 	
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



16. Los riesgos químicos (sólidos, líquidos o gas) en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir

Los riesgos químicos

- ✦ Inventario de los productos disponible y al día
- ✦ Documentación disponible sobre los riesgos (fichas de datos de seguridad)

El equipamiento de trabajo: peras para pipetear, espátulas, cucharas...

- ✦ Adecuado y disponible en cantidad suficiente

Los procedimientos de utilización

- ✦ Claros y respetados (mezclas, dosificaciones...)
- ✦ Limpieza inmediata en caso de incidente (derrame, salpicaduras...)

Los recipientes adecuados y bien etiquetados

- ✦ Los alumnos tienen el material de etiquetado (marcador permanente y etiquetas)

El almacenamiento de los reactivos

- ✦ Almacenamiento en espacios adaptados y señalizados fuera de los locales
- ✦ Separación de los productos incompatibles
- ✦ No hay productos prohibidos por la ley
- ✦ Productos fácilmente accesibles y bien guardados

La señalización: adecuada y respetada (pictogramas)

Los humos, vapores...

- ✦ Evacuadas (ventilación, aspiración...) sin dispersión en el local

Los residuos químicos

- ✦ Contenedores específicos, evacuados según un procedimiento conocido y adecuado

Las protecciones colectivas

- ✦ Duchas, lavabos... bien situados y en buen estado
- ✦ Al menos 2 duchas oculares (fijos o portátiles) de acceso fácil por laboratorio

La información de las mujeres embarazadas o lactantes

La formación anual sobre

- ✦ Las materias y productos, las instrucciones de utilización y los riesgos
- ✦ Los almacenamientos: lugares y orden
- ✦ Los procedimientos de compra y gestión de los residuos
- ✦ El procedimiento en caso de exposición de los alumnos a sustancias peligrosas

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



17. Los riesgos biológicos (bacterias, virus, líquidos corporales...) en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir

Los riesgos biológicos, infecciosos y parásitos

- ✦ Inventario de los productos disponible y al día
- ✦ Documentación disponible sobre los riesgos

El equipamiento de trabajo

- ✦ Centrifugadoras, incubadoras, estufas... adaptadas, bien situadas
- ✦ Peras para pipetear, espátulas, cucharas... disponibles en cantidad suficiente

Los procedimientos de utilización

- ✦ Claros y respetados (mezclas, dosificaciones)
- ✦ Limpieza inmediata en caso de incidente (derrame, salpicaduras ...)

Las plantas: ninguna planta tóxica o alergizante

Los animales

- ✦ Contactos con los animales supervisados y limitados
- ✦ Disección solamente sobre animales muertos o sobre órganos

Las culturas de bacterias: ninguna bacteria patógena

- ✦ No hay extracción "ciega" del aire ambiente

Los antibióticos: preferencia para los antibióticos "naturales"

- ✦ Prohibición de antibióticos como el cloranfenicol

Ninguna extracción humana de sangre o tejidos

Los residuos biológicos

- ✦ Neutralizados (cultivos de bacterias destruidos por calefacción o por desinfectante)
- ✦ Contenedores específicos
- ✦ Evacuación según un procedimiento conocido y adecuado

Las vacunaciones: hepatitis B, tétanos, rubéola

Los desinfectantes y antisépticos: disponibles en cantidad suficiente

Las protecciones colectivas

- ✦ Duchas, lavabos, duchas oculares (fijos o portátiles)... bien situados y en buen estado

Los equipamientos de protección individual (EPI)

- ✦ gafas, máscaras, guantes, delantales...
- ✦ Procedimiento de compra y almacenamiento: naturaleza, número

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



18. La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir

La información sobre los riesgos

- ✦ Instrucciones escritas, claras y evaluadas

La colaboración entre el personal educativo relativo

- El material disponible
- La preparación de los talleres y laboratorios
 - ✦ Puesta en común de las preparaciones escritas de los modos operativos
 - ✦ Los aparatos, reactivos se encuentran fácilmente a su lugar adecuado
- La recogida del material
 - ✦ Cada uno coloca los aparatos, reactivos y libros utilizados después de cada utilización
 - ✦ Avisa a sus colegas si utiliza un aparato durante un período bastante largo
- Los pedidos de material y reactivos
 - ✦ Centralizados y hechos de común acuerdo
- El mantenimiento del material

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



19. La autonomía y las responsabilidades individuales

Para discutir

Los órdenes y esperas: no hay contradicciones

El grado de iniciativa

- ✦ Cada profesor puede adaptar su método de trabajo sin perturbar el trabajo en grupo

La autonomía

- ✦ Cada profesor determina su ritmo o su método de trabajo en función de los alumnos

La libertad de contacto

- ✦ Cada profesor realiza él mismo los contactos que juzga necesarios (otro personal educativo, padres, Centro de ayuda psicosocial...)

Las responsabilidades

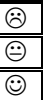
- ✦ Cada uno conoce sus responsabilidades y las aprecia
 - Seguridad del establecimiento
 - En caso de alerta: evacuación

Los errores

- ✦ Cada uno corrige él mismo sus posibles errores

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



20. El contenido del trabajo

Para discutir

El interés del trabajo: interesando y diversificado

- ✦ Todos los miembros del equipo están convencidos del valor y del interés de los proyectos

Las competencias

- ✦ El trabajo de cada uno corresponde a su función y a sus competencias profesionales
- ✦ Permite utilizar y desarrollar estas competencias

Las Informaciones y la formación

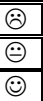
- ✦ De todos (jóvenes, personal educativo, aprendices, substitutos, señores)
- ✦ Específicos en el trabajo de cada uno
- ✦ Sobre los procedimientos, los riesgos y la prevención
- ✦ A la contratación y de manera periódica

La carga emocional: problemas de alumnos, suicidios...

- ✦ No demasiado pesada
- ✦ Comentarios previstos para las situaciones difíciles

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



21. Las relaciones laborales en el personal y con la jerarquía

Para discutir

Los horarios y el programa de trabajo

- ✦ Conocidos suficientemente con anticipación
- ✦ Tienen en cuenta los deseos de cada uno

Las pausas

- ✦ Para los talleres y laboratorios relativamente largos (2h y más)
- ✦ Organizadas en función de la dificultad del trabajo, de las posturas, del carácter repetitivo, de la fatiga mental.

Las comunicaciones durante el trabajo

- ✦ Siempre posibles, tanto sobre el trabajo como sobre otros temas
- ✦ La organización del trabajo y los espacios permiten relacionarse

La distribución del trabajo

- ✦ Buen ambiente de trabajo y división equitativa de las tareas
- ✦ Cada uno conoce exactamente su papel en el trabajo global de los alumnos
- ✦ Normas de rotación y coordinación para
 - La vigilancia de las áreas de recreo
 - La recepción y la salida de los alumnos
- ✦ La aceptación de los casos más pesados (física o moralmente)

La ayuda mutua en el personal para problemas de trabajo

La concertación entre el personal, los servicios y la jerarquía

- ✦ Sobre los aspectos prácticos y pedagógicos
- ✦ Para definir, planear y distribuirse el trabajo: curso, exámenes...
- ✦ Para solucionar los problemas

La jerarquía: apreciada y respetada

Las relaciones con la jerarquía

- ✦ Buenas relaciones, buena colaboración y buen clima social
- ✦ Apoyo en caso de dificultades de trabajo o personales
- ✦ Delegaciones...

Las sugerencias y críticas del personal

- ✦ Oídas y suficientemente tenidas en cuenta
- ✦ Se indican los problemas

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



22. El medio ambiente psicosocial en la escuela

Para discutir

Las relaciones con las personas exteriores (padres, visitantes...)

- ✦ Cordiales
- ✦ Procedimientos de gestión de los conflictos

Ninguna discriminación

- ✦ Ni en función de la edad, el sexo, los orígenes u otra característica personal
- ✦ Ni al compromiso, ni para las promociones

El empleo

- ✦ Estable, confianza en la integridad y el futuro de la escuela
- ✦ Se tratan bien los problemas de sustitución del ausentes

Los problemas psicosociales

- ✦ Violencia y agresiones
- ✦ Descontento, estrés, acoso, depresión, problemas personales...
- ✦ Política clara y explícita de la dirección de la escuela
- ✦ Las estructuras y procedimientos de acogida existen y son utilizados
- ✦ Informaciones son dadas
- ✦ Se llevan acciones preventivas

Las condiciones de vida en la escuela

- ✦ Permiten un desarrollo personal y profesional
- ✦ Son compatible con una vida privada satisfactoria (familia...)
- ✦ Todo el personal está globalmente satisfecho

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



6.4. Síntesis: concertación Déparis D – Pe enseñanza secundaria

Anote aquí las apreciaciones generales de los aspectos evaluados coloreando la casilla en verde 😊, en amarillo 😐 o en rojo 😞

Situación de trabajo:			
1. Los edificios	😊	😐	😞
2. La seguridad de los edificios	😊	😐	😞
3. La política y documentación de seguridad	😊	😐	😞
4. Los recreos, comidas, tiempo libre	😊	😐	😞
5. El acondicionamiento general de los locales y espacios de trabajo	😊	😐	😞
6. El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
7. El material de trabajo, las herramientas, las máquinas	😊	😐	😞
8. Los accidentes de trabajo	😊	😐	😞
9. La instalación eléctrica general	😊	😐	😞
10. Los riesgos ligados a la electricidad y a los gases en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
11. La seguridad contra incendios	😊	😐	😞
12. El material informático	😊	😐	😞
13. Las posiciones, esfuerzos y mantenuciones	😊	😐	😞
14. El alumbrado	😊	😐	😞
15. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general	😊	😐	😞
16. Los riesgos químicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
17. Los riesgos biológicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
18. La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
19. La autonomía y las responsabilidades individuales	😊	😐	😞
20. El contenido del trabajo	😊	😐	😞
21. Las relaciones laborales en el personal y con la jerarquía	😊	😐	😞
22. El medio ambiente psicosocial en la escuela	😊	😐	😞

Inventario de las propuestas de mejoramiento y de los estudios complementarios a realizar

Anote aquí las acciones concretas susceptibles de ser realizadas directamente. Indique en el espacio de la derecha el número correspondiente de los 18 aspectos evaluados, así como los aspectos a profundizar por una observación detallada, indicando en la parte inferior de los 18 cuadros

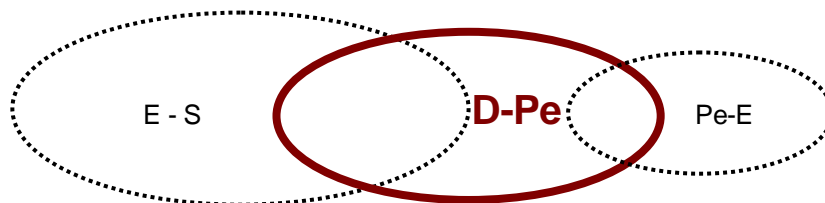
N°	¿Quién?	¿Hace qué?	Costo 0, +, ++, +++	¿Cuándo?	
				Fecha proyectada	Fecha realizada

7. Guía de concertación Déparis D – Pe enseñanza maternal y primaria Concertación Dirección – Personal educativo



7.1. Introducción

La presente sección se refiere a la concertación Dirección - Personal educativo en la enseñanza maternal et primaria.



Serán abordados los aspectos que requieren una concertación con los grupos particulares del personal educativo en una sección o por un grupo de clase dado, en el principio de llegar a un funcionamiento armonioso de este grupo se tendrá en cuenta lo que se ha discutido durante la discusión general en el seno del Establecimiento escolar (Guía general de la sección 2 de este documento).

La reunión Déparis entre la dirección del establecimiento escolar, personas de oficios y de servicios (mantenimiento, secretarías...) y personal educativo van pues a tratar sobre las condiciones de vida cotidiana a nivel de un grupo de clases tales como las clases de 6° de la enseñanza de transición, las clases técnicas en la orientación "electricidad"...

La guía presentada seguidamente en este documento comprende 17 cuadros que abordan 17 facetas de la situación del trabajo relativas principalmente a la vida en el establecimiento escolar en general y de las clases tradicionales:

- 1.- Los edificios
- 2.- La seguridad de los edificios
- 3.- La política y documentación de seguridad
- 4.- Los recreos, comidas, tiempos libres
- 5.- La organización general de los locales y espacios de trabajo
- 7.- El material de trabajo, las herramientas, las máquinas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 8.- Los accidentes de trabajo
- 9.- La instalación eléctrica general
- 11.- La seguridad contra incendios
- 12.- El material informático
- 13.- Las posiciones, esfuerzos y las manutenciones
- 14.- La iluminación
- 15.- El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférico general
- 19.- La autonomía y las responsabilidades individuales
- 20.- El contenido del trabajo
- 21.- Las relaciones de trabajo entre los trabajadores y con los mandos
- 22.- El entorno psicosocial

5 cuadros han sido insertados en lo que se refiere a los talleres técnicos y profesionales así como las clases y laboratorios de ciencias (química, física y biología) y la enseñanza de transición

- 6.- El acondicionamiento de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

- 10.- Los riesgos debidos a la electricidad y al gas en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 16.- Los riesgos químicos (sólidos, líquidos o gases) en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 17.- Los riesgos biológicos (bacterias, virus, líquidos corporales...) en los talleres, clases y laboratorios de ciencias.
- 18.- La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias.

Como para todas las guías de concertación Déparis, deberá adaptarse en función de las características locales.

7.2. Los aspectos que podrán abordarse durante el debate

Concertación Déparis D – Pe enseñanza maternal et primaria

1. Los edificios

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las vías y salidas de evacuación
- El suelo
- El acceso de los minusválidos o heridos:
- Las áreas sociales:
- Las salas de encuentro del personal educativo
- La calefacción:
- Las instalaciones sanitarias de los alumnos
- La higiene de las manos
- El mantenimiento técnico y doméstico
- Los desechos en general

2. La seguridad de los edificios

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La gestión de las llaves de los locales y de las puertas de entrada
- Durante las horas de clase
- Después de las horas de clase
- Material peligroso:

3. La política y documentación de seguridad

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La política de seguridad
- El plan de evacuación urgente
- El Reglamento de orden interno (R.O.I.)
- La información a la seguridad
- La política de acogida de los nuevos, personal en prácticas...

4. Los accidentes de trabajo

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las caídas al mismo nivel:
- Las caídas de altura:
- Las caídas de objetos:
- Los riesgos mecánicos:
- Los accidentes debidos al vidrio
- Los equipos de protección individual (EPI)
- Los accidentes laborales
- Los primeros cuidados - enfermería

5. Los riesgos eléctricos y de incendio

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Los riesgos eléctricos

- El equipamiento
- Los aparatos eléctricos:
 - El riesgo de incendio y explosión
- No hay instalación al gas
- La compartimentación de los
- Los productos inflamables y fuentes de fuego
- Las consignas en caso de incendio
- Los medios de lucha
- El equipo de intervención interno
- La señalización:

6. La vigilancia de los alumnos

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las normas de control de los alumnos
- Las entradas y salidas
- La guardería

7. Los recreos, alimentos, tiempo libre

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los espacios de recreo
- La organización de los recreos
- Los juegos
- El consumo de alimentos

8. Las clases maternas

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las clases
- El equipamiento:
- Los espacios de juego:
- Los espacios de descanso
- La sala de cuidados

9. Las clases primarias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los locales
- Los espacios de almacenamiento
- Los corredores de paso en la clase, los pasillos
- El equipamiento de los locales

10. Las salas de educación física

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El suelo:
- Los equipamientos:
- Los vestuarios

11. El material informático

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las superficies de trabajo
- Las computadoras, impresoras, los programas informáticos...
- La pantalla
- Los accesorios
- Los cables:
- La asistencia técnica:

12. Las posiciones, esfuerzos y las manipulaciones

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las alturas de trabajo:
- El vestir de los niños y las colaciones
- El trabajo sentada o sentada/de pie
- Si está en posición de pie
- Las ayudas mecánicas: ,
- Las cargas (los niños)
- Las carteras y bolsos

13. La iluminación

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La iluminación de las clases y las distintas tareas
- La iluminación de la pizarra (si lo hay)
- La uniformidad
- La luz del día y la vista hacia el exterior:
- Los colores:
- No hay reflejo ni deslumbramiento
- Las luminarias

14. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La calidad acústica de los locales
- La temperatura
- No hay corrientes de aire:
- Las fuentes de frío, calor o humedad
- El sistema de calefacción, ventilación, climatización, filtrado...
- El polvo y los residuos
- Los productos de limpieza:
- Las fuentes posibles de contaminación:
- La higiene

15. La autonomía y las responsabilidades individuales

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las órdenes y esperas:
- El grado de iniciativa
- Autonomía
- La libertad de contacto
- Las responsabilidades
- Los errores

16. El contenido del trabajo

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El interés del trabajo:
- Las competencias
- La información y la formación
- La carga emocional:

17. Las relaciones laborales con el personal y con la jerarquía

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los horarios y el programa de trabajo
- Las comunicaciones durante el trabajo
- La distribución del trabajo
- La ayuda mutua en el personal
- La concertación
- Las directivas:
- Las relaciones con las directivas
- Las sugerencias y críticas del personal

18. El entorno psicosocial

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las relaciones con las personas exteriores
- Ninguna discriminación
- El empleo
- Los problemas psicosociales
- Las condiciones de vida en la escuela

7.3. Guía de concertación Déparis: concertación D – Pe enseñanza maternal et primaria

1. Los edificios	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las vías y salidas de evacuación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Bien señalizadas, libres, sin obstáculos <p>El suelo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ En buen estado, no deslizante, adaptado a las condiciones de trabajo ✦ Pisos húmedos frecuentemente secados y señalizados <p>El acceso de los minusválidos o heridos: silla de ruedas, carretillas, montacargas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Acceso a todos los locales <p>Las áreas sociales: vestuarios, comedores, instalaciones sanitarias...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ De tamaño suficiente, cómodos y bien equipados <p>Las salas de encuentro del personal educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ En buen estado, bien mantenidas, cómodas y bien equipadas <p>La calefacción: satisfaciendo todas las condiciones</p> <p>Las instalaciones sanitarias de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Urinarios, papel higiénico, lavamanos, jabón líquido, toallas de papel ✦ Bien mantenidas, calientes, ventiladas y encendidas ✦ Bien localizadas y fácilmente accesibles <p>La higiene de las manos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Lavamanos bien localizados, agua caliente y fría, jabón líquido y toallas de papel <p>El mantenimiento técnico y doméstico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Locales bien mantenidos, estéticos, agradables (pintura) <p>Los desechos en general</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Consignas de selección (vidrio, plástico, papel, pilas...) conocidas y respetadas ✦ Contenedores adecuados, en número suficiente, bien localizados y regularmente evacuados 	<p>¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	

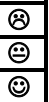


2. La seguridad de los edificios	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>La gestión de las llaves de los locales y de las puertas de entrada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Buena gestión técnica (llave maestra parcial...) ✦ Buena distribución de las responsabilidades ✦ Cierre de los locales después de su utilización <p>Durante las horas de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Procedimiento de recepción de los visitantes conocido y respetado <p>Después de las horas de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Acceso a los edificios reservado solo a los titulares con autorización ✦ Medidas de seguridad particulares en acontecimientos especiales (ceremonias, encuentros padres - personal educativo, fiestas...) <p>Material peligroso: cuchillos, pegamentos, productos de limpieza, productos peligrosos..., aerosoles...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Correctamente etiquetados ✦ Almacenados en un local (o un armario) cerrado con llave ✦ Inaccesible a los alumnos 	<p>¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



3. La política y documentación de seguridad




Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>La política de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Sistema para que el personal indique todo riesgo nuevo <p>El plan de evacuación urgente</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Consignas claras, conocidas y aplicadas en caso de alerta, alarma, incendio, acontecimientos mayores (Seveso, contaminación, tempestad...), incidente, accidente, enfermedad ✦ Procedimientos y personas conocidas que deben contactarse (n° de teléfono) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Padres, médico, ambulancia, centro de desintoxicación, bomberos... <p>El Reglamento de orden interno (R.O.I.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Horarios de inicio y fin de las clases ✦ Lista de los objetos prohibidos en el establecimiento <p>La información a la seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ R.O.I elaborado con la participación activa de todas las personas interesadas ✦ R.O.I entregada a todo el personal y a disposición de los padres ✦ Sesiones de información regulares sobre los riesgos incurridos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Para el personal directivo y para el personal educativo <p>La política de acogida de los nuevos, personal en prácticas...</p>	
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	






4. Los accidentes de trabajo

Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>Las caídas al mismo nivel: estado del suelo, orden, limpieza...</p> <p>Las caídas de altura: protecciones si hay desniveles superiores a 50 cm</p> <p>Las caídas de objetos: estantería en altura, estabilidad...</p> <p>Los riesgos mecánicos: carretillas, objetos móviles, muebles</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Choque, heridas, aplastamiento, cortes... 	
<p>Los accidentes debidos al vidrio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Rotura de cristales: protección inmediata contra los riesgos de corte ✦ Eliminación de los residuos de vidrio en canecas de basura adecuadas 	
<p>Los equipos de protección individual (EPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Adaptados, disponibles, utilizados, mantenidos, guardados... ✦ Guantes disponibles para los materiales sucios ✦ Guantes aislantes para los objetos muy calientes o muy fríos 	
<p>Los accidentes laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Procedimientos claros, conocidos y aplicados ✦ Análisis sistemáticos, detallados y útiles con todas las partes interesadas <p>Los primeros cuidados - enfermería</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Locales bien localizados, bien equipados, adecuados y accesibles permanentemente ✦ Botiquín de emergencia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bien localizados e indicados (pictograma), de acceso fácil ▪ Verificados (fechas de caducidad) y completados regularmente ▪ Contenido y modo de empleo claro y simple ✦ Socorristas regularmente reciclados, siempre fácilmente localizables ✦ Procedimiento conocido en caso de alumnos enfermos o accidentados 	
<p>Aspectos para estudiar con más detalle:</p>	



5. Los riesgos eléctricos y de incendio	
Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p style="text-align: center;">Los riesgos eléctricos</p> <p>El equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Número, localización y estado de las tomas eléctricas ✦ Tomas eléctricas con protección de niños ✦ Utilización correcta (bloques multitomas y prohibición de enchufes múltiples) ✦ Extensiones eléctricas en buen estado (sin cables descubiertos o que arrastren sobre el piso) <p>Los aparatos eléctricos: fusibles, aislamiento, tierra, cordón de alimentación</p>	
<p style="text-align: center;">El riesgo de incendio y explosión</p> <p>No hay instalación al gas</p> <p>La compartimentación de los locales, escaleras: recubrimientos técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Visualización del plano del edificio en cada piso ✦ Puertas cortafuegos no obstaculizadas <p>Los productos inflamables y fuentes de fuego</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No hay calefacciones portables o de llamas desnudas en los locales ✦ Ningún producto inflamable cerca a los papeles, cartones, líquidos, guinaldas... ✦ Desconexión de todas las fuentes interiores de calor que no estén bajo vigilancia <p>Las consignas en caso de incendio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Indicadas en todos los locales: n° de llamada urgente, personas que deben informarse, plan de evacuación y puntos de reencuentro ✦ Conocidas por todos (incluidos los alumnos): cada uno sabe cómo deben evacuar todos los alumnos a su cargo de manera ordenada, agrupada y con total seguridad ✦ Ejercicios de evacuación realizados durante el 1^{er} trimestre y una 2^{eme} vez por año <p>Los medios de lucha</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Indicados por un pictograma y acceso fácil a partir de todos los locales ✦ El personal educativo sabe cuándo y cómo utilizar los extintores <p>El equipo de intervención interno</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Lista de los miembros del equipo indicado (con al menos 1 socorrista) ✦ Servicios de emergencia de ayuda bien indicados y equipados con al menos un botiquín de socorro <p>La señalización:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Zonas de almacenamiento, medios de lucha, salidas e iluminación de ayuda, planos por piso... 	
Aspectos para estudiar con más detalle:	
	  

6. La vigilancia de los alumnos	
Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>Las normas de control de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ningún espacio accesible a los alumnos no está supervisado ✦ Ningún alumno dejado solo, sin vigilancia ✦ Responsables asignados para todas las circunstancias (ausencia, retraso...) ✦ Cada uno siempre debe saber en dónde se encuentran sus alumnos ✦ Medidas disciplinarias (ausencias, robos, conflictos, agresiones...) ✦ Procedimientos de información a los padres (ausencias, medidas disciplinarias...) <p>Las entradas y salidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Estructura de recepción de los niños ✦ Vigilancia y organización por una persona calificada ✦ Normas de acceso de los padres conocidas y respetadas ✦ Si hay transporte escolar, acompañante presente a lo largo del trayecto ✦ Ningún alumno en la zona de circulación de los vehículos (coches, autobús...) ✦ Ninguna salida de alumnos sin autorización ✦ Entrega de los niños solamente a los padres o a las personas expresamente autorizadas por ellos (R.O.I.) ✦ Procedimiento en caso de retrasos de los padres a la salida de los alumnos <p>La guardería</p>	
Aspectos para estudiar con más detalle:	
	  

7. Los recreos, alimentos, tiempo libre

Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>Los espacios de recreo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Piso en su totalidad en buen estado y no deslizante <p>La organización de los recreos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Zonas o períodos diferentes por categorías de edad ✦ Número de supervisores en función del número de alumnos ✦ Distribución de los supervisores sobre toda la zona ✦ Organización en caso de fuertes inclemencias <p>Los juegos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Instalación <ul style="list-style-type: none"> ▪ En cantidad suficiente y bien distribuidos en las zonas de juegos ▪ Adaptados a la edad de los niños ▪ Los averiados ponerlos fuera de servicio y señalizarlos si no están en perfecto estado ✦ Visualización del Reglamento de las zonas de juegos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Número mínimo y máximo de alumnos y niveles de edad ▪ No hay comportamientos peligrosos (a dos sobre un columpio; bullicios o carreras en torno a las estructuras de juego; lanzas de madera, piedras, bolas de nieve, otros objetos; bufandas o cordones no amarrados) ✦ Inspecciones visuales todos los días <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resplandores de vidrio, vandalismo, canillas... ▪ Estado del material ✦ Recipiente a arena <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tapa o toldo reinstalada después de toda utilización ▪ Mantenido en condiciones de higiene satisfactoria <p>El consumo de alimentos (tostadas, galletas...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ninguno debe comer en las clases o en las instalaciones sanitarias ✦ Comprobación de las condiciones de <ul style="list-style-type: none"> ○ Transporte: protección por caja, película alimentaria ○ Almacenamiento en la escuela: respeto de la cadena del frío... ○ Consumición: vajilla, higiene corporal... 	

Aspectos para estudiar con más detalle: ☒
☑
☺

8. Las clases maternas

Para discutir	¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?
<p>Las clases</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Suficientemente grandes para el número de niños ✦ Suelos (moqueta, alfombra) no alergizante, flexibles, no deslizante y de mantenimiento fácil ✦ Protección del cuerpo o protección contra las caídas si hay desniveles superiores a 0,50 m ✦ Ningún riesgo de defenestración ✦ Obstáculos mínimos, espacios de para guardar las cosas suficientes y accesibles ✦ Temperaturas adaptadas en verano y en invierno <p>El equipamiento: mesas, sillas, alfombra de juego, papeles, bricolaje...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Perchas suficiente número y adaptadas ✦ Mobiliario (mesas, sillas...) confortables y adaptados al tamaño de los niños ✦ Alfombra de juego, papeles, bricolaje, material didáctico... <ul style="list-style-type: none"> ○ Satisfactorio, con reservas ni muy grandes ni muy pequeñas ○ Cada clase es autónoma ✦ Reglamento acerca de las plantas verdes y los animales <p>Los espacios de juego: ni demasiado grandes, ni demasiado pequeños</p> <p>Los espacios de descanso</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Suficientemente tranquilos y alejados ✦ Cierre de las ventanas ✦ Renovación de aire suficiente ✦ Camas bajas, ni superpuestas, ni sobre el suelo ✦ Temperaturas adaptadas en verano y en invierno <p>La sala de cuidados</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ bien situada, superficie suficiente ✦ Equipamiento adecuado <ul style="list-style-type: none"> ○ WC y lavamanos adaptados, bañeras sobre elevadas ○ Agua fría y agua caliente, jabón líquido, toallas de papel 	

Aspectos para estudiar con más detalle: ☒
☑



9. Las clases primarias

Para discutir

Los locales

- ✦ Suficientemente grandes para el número de alumnos y habida cuenta de las actividades (biblioteca, esquina informática...)
- ✦ Ningún riesgo de defenestración
- ✦ El profesor ve a cada alumno
- ✦ Cada alumno ve fácilmente la pizarra (si existe)
- ✦ Estorbo satisfactorio
- ✦ Temperaturas adaptadas en verano y en invierno

Los espacios de almacenamiento

- ✦ Suficientes (armarios, carpetas, cerrados, refrigeradores...) y fácilmente accesibles
- ✦ Reglamento acerca de cómo guardar las prendas de vestir, libros, carteras...

Los corredores de paso en la clase, los pasillos

- ✦ Suficientemente amplios (cochecillos), bien delimitados
- ✦ No obstaculizados con cochecillos, carros, carteras...

El equipamiento de los locales

- ✦ Perchas suficientes y adaptadas
- ✦ Mobiliario (mesas, sillas...) confortable y adaptado al tamaño de los alumnos
- ✦ Sillas con apoyo lumbar
- ✦ Pizarra bien localizada: ubicación con relación a las ventanas, altura...
- ✦ Alfombra de juego, papeles, bricolaje, material didáctico...
 - Satisfactorio, con reservas ni demasiadas ni muy pocas
 - Cada clase es autónoma
- ✦ Superficie de anuncios suficiente (accesorios de fijación fuera del alcance de los niños)
- ✦ Reglamento acerca de las plantas verdes y los animales

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



10. Las salas de educación física

Para discutir

El suelo: en buen estado

Los equipamientos: en buen estado

- ✦ Examen visual por el profesor antes de todo curso de educación física
- ✦ Prueba manual cada mes
- ✦ Comprobación por el profesor de la recogida de los elementos al final de clase
- ✦ Mantenimiento solamente por el personal calificado, excepto para el pequeño material

Los vestuarios

- ✦ Vestimenta adaptada revestido antes de la sesión y retirado al final
- ✦ Vestuarios separados por sexo
- ✦ Asegurados (sin riesgo de robo)
- ✦ En buen estado, limpios, mantenidos y desinfectados regularmente

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:





11. El material informático

Para discutir

Las superficies de trabajo

- ✦ A buena altura, suficientemente grandes y bien despejados
- ✦ Bordes redondeados para el apoyo de los codos

Las computadoras, impresoras, los programas informáticos...

- ✦ De calidad, en buen estado y con buenas prestaciones

La pantalla

- ✦ Fácil a leer
- ✦ Elevada en un soporte estable y fácil de regular (aproximadamente 60 cm entre la pantalla y el ojo y el borde superior a la altura de los ojos)
- ✦ Ni de frente ni de espalda a una ventana o a una fuente de luz

Los accesorios

- ✦ Ratón, teclado... de calidad y en buen estado
- ✦ Bien localizados sobre una superficie de trabajo amplia y libre de obstáculos
- ✦ Porta documento bien ubicado y disponible cuando sea necesario

Los cables: en orden y fuera de los pasos

La asistencia técnica: rápida y eficaz en caso de problema

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



12. Las posiciones, esfuerzos y las manipulaciones

Para discutir

Las alturas de trabajo: mesas, oficinas, estanterías...

- ✦ Posición de trabajo cómoda

El vestir de los niños y las colaciones

- ✦ Personal sentado o puesto en cucullas a la altura de los niños (sin flexión de la espalda)

El trabajo sentada o sentada/de pie

- ✦ Sillas o taburetes de calidad, estables y cómodos: apoyo lumbar
- ✦ Altura adaptada con relación a los alumnos
- ✦ No hay molestia para las piernas debajo de la superficie de trabajo

Si está en posición de pie

- ✦ No hay obstáculo ni molestia en los movimientos
- ✦ Apoyo cómodo de las caderas y/o brazos sobre superficies a buena altura

Las ayudas mecánicas: taburetes, carros...

- ✦ Adecuadas, estables, sólidas, de calidad, bien ubicadas, fáciles y rápidas de utilizar

Las cargas (los niños)

- ✦ Los niños cargados y manipulados ergonómicamente (ninguna inclinación o torsión del tronco)
- ✦ Llevar a varios niños más pesados o menos válidos
- ✦ Llevar solamente sobre cortas distancias

Las carteras y bolsos

- ✦ Organización para evitar el transporte diario de todos los cuadernos, libros...
- ✦ Armarios, estantes, casilleros... para guardar en la escuela de los objetos personales, libros, cuadernos
- ✦ Información sobre la elección de la cartera o bolso y la manera de llevarlo




¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Aspectos para estudiar con más detalle:



13. La iluminación

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>La iluminación de las clases y las distintas tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ ni demasiada, ni muy poca: suficiente para ver los detalles, pero no muy importante <p>La iluminación de la pizarra (si lo hay)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Uniforme ✦ Lectura fácil desde todo el local <p>La uniformidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Mismo nivel de iluminación en todos los puntos de un mismo local ✦ Mismo nivel de iluminación en todos los locales idénticos <p>La luz del día y la vista hacia el exterior: satisfecha</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Iluminación natural por ventanas limpias <p>Los colores: locales frescos y de fácil utilización</p> <p>No hay reflejo ni deslumbramiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Sobre las mesas, las ventanas, las pantallas... ✦ Protección solar por cortinas, persianas... en buen estado de funcionamiento <p>Las luminarias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Limpias, mantenimiento frecuente ✦ Lámparas o tubos defectuosos sustituidos rápidamente 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
--	---

Aspectos para estudiar con más detalle:	  
---	---

14. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>La calidad acústica de los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada niño escucha fácilmente al profesor ✦ Local no muy reverberante (no eco) ✦ No hay ruidos que vienen de las otras clases, pasillos, curso de recreo, calle... ✦ Patas de las sillas y de las mesas equipadas de caucho 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
<p>La temperatura</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ni demasiado caliente, ni demasiado fría, no hay variaciones importantes ✦ Ajuste separado por local en función de las actividades <p>No hay corrientes de aire: por las ventanas y puertas</p> <p>Las fuentes de frío, calor o humedad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Eliminadas: agua, sol... 	
<p>El sistema de calefacción, ventilación, climatización, filtrado...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Aire fresco, agradable a respirar, sin olores <p>El polvo y los residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Evacuados regularmente sin dejar en suspensión en el aire <p>Los productos de limpieza: detergentes, cera, aerosoles, líquidos...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No son nocivos, alergizante e irritantes ✦ Guardados, puestos bajo llave y alejados de los lugares de trabajo, el comedor y la cocina <p>Las fuentes posibles de contaminación: conocidas y tratadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Moquetas, archivos, residuos, humidificadores, aire acondicionado ✦ Plantas, bichos... <p>La higiene</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No hay hongos o mohos sobre el suelo, paredes, techos 	

Aspectos para estudiar con más detalle:	  
---	---

15. La autonomía y las responsabilidades individuales

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las órdenes y esperas: no hay contradicciones</p> <p>El grado de iniciativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada uno puede adaptar su método de trabajo sin perturbar el trabajo en grupo <p>Autonomía</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada uno determina su ritmo o su método de trabajo en función de los alumnos <p>La libertad de contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada uno se pone en contacto con quienes juzgue necesarios (otro personal educativo, padres, centro de ayuda psicosocial...) <p>Las responsabilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada uno conoce sus responsabilidades y los aprecia <p>Los errores</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada uno corrige sus posibles errores 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
--	---

Aspectos para estudiar con más detalle:	  
---	---

16. El contenido del trabajo

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>El interés del trabajo: interesante y diversificado</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Todos los miembros del equipo están convencidos del valor y el interés de los proyectos <p>Las competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ El trabajo de cada uno corresponde a su función y a sus competencias profesionales ✦ Permite utilizar y desarrollar sus competencias <p>La información y la formación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ De todos (jóvenes, personal educativo, aprendices, reemplazos temporales, los más antiguos) ✦ Específicos en el trabajo de cada uno ✦ Sobre los procedimientos, los riesgos y la prevención ✦ En la contratación y de manera periódica <p>La carga emocional: problemas de alumnos, suicidios...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No muy pesada ✦ Formas de expresión previstos para las situaciones difíciles 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
---	---

Aspectos para estudiar con más detalle:	  
---	---

17. Las relaciones laborales con el personal y con la jerarquía

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Los horarios y el programa de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Suficientemente conocidos de antemano ✦ Tienen en cuenta las necesidades de cada uno <p>Las comunicaciones durante el trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Siempre posibles, tanto sobre el trabajo como sobre otros temas ✦ La organización del trabajo y los espacios permiten reunirse <p>La distribución del trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Buen ambiente de trabajo y distribución equitativa de las tareas ✦ Cada uno conoce exactamente su papel en la toma en carga de los niños <p>La ayuda mutua en el personal para problemas de trabajo</p> <p>La concertación entre el personal, los servicios y las directivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Sobre los aspectos prácticos y pedagógicos ✦ Para definir, planear y distribuirse el trabajo: curso, exámenes... ✦ Para solucionar los problemas <p>Las directivas: apreciada y respetada</p> <p>Las relaciones con las directivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Buen acuerdo, buena colaboración y buen clima social ✦ Apoyo en caso de dificultades de trabajo o personales ✦ Delegaciones... <p>Las sugerencias y críticas del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Escuchadas y suficientemente tenidas en cuenta ✦ Los problemas son señalados 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
---	--


Aspectos para estudiar con más detalle:



18. El entorno psicosocial

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las relaciones con las personas exteriores (padres, visitantes...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cordiales ✦ Procedimientos de gestión de los conflictos <p>Ninguna discriminación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ni en función de la edad, el sexo, los orígenes u otras características personales ✦ Ni al ingreso, ni para las promociones <p>El empleo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Estable, confianza en la integridad y el futuro de la escuela ✦ Se solucionan bien los problemas de sustitución de ausentes <p>Los problemas psicosociales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Violencia, agresión ✦ Descontento, estrés, acoso, depresión, problemas personales... ✦ Política clara y explícita de la dirección de la escuela ✦ Las estructuras y procedimientos de recepción existen y son utilizadas ✦ Las informaciones son dadas ✦ Acciones preventivas son realizadas <p>Las condiciones de vida en la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Permiten un desarrollo personal y profesional ✦ Son compatibles con una vida privada satisfactoria (familia...) ✦ Todo el personal está globalmente satisfecho 	<p style="text-align: center;">¿Quién hace qué de <u>concreto</u> y cuándo?</p>
---	--

Aspectos para estudiar con más detalle:



7.4. Síntesis: concertación Déparis D – Pe enseñanza maternal et primaria

Anote aquí las apreciaciones generales de los aspectos evaluados coloreando la casilla en verde 😊, en amarillo 😐 o en rojo 😞

Situación de trabajo:			
1. Los edificios	😊	😐	😞
2. La seguridad de los edificios	😊	😐	😞
3. La política y documentación de seguridad	😊	😐	😞
4. Los accidentes de trabajo	😊	😐	😞
5. Los riesgos eléctricos y de incendio	😊	😐	😞
6. La vigilancia de los alumnos	😊	😐	😞
7. Los recreos, alimentos, tiempo libre	😊	😐	😞
8. Las clases maternas	😊	😐	😞
9. Las clases primarias	😊	😐	😞
10. Las salas de educación física	😊	😐	😞
11. El material informático	😊	😐	😞
12. Las posiciones, esfuerzos y las manipulaciones	😊	😐	😞
13. La iluminación	😊	😐	😞
14. El ruido, el ambiente térmico y la higiene atmosférica general	😊	😐	😞
15. La autonomía y las responsabilidades individuales	😊	😐	😞
16. El contenido del trabajo	😊	😐	😞
17. Las relaciones laborales con el personal y con la jerarquía	😊	😐	😞
18. El entorno psicosocial	😊	😐	😞

Inventario de las propuestas de mejoramiento y de los estudios complementarios a realizar

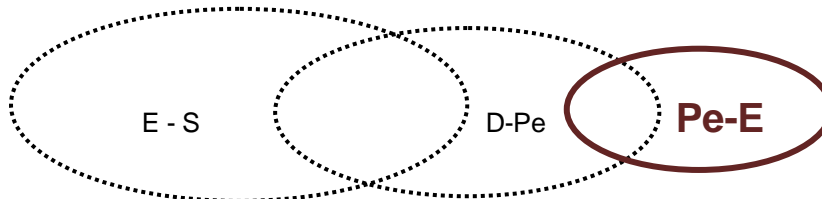
Anote aquí las acciones concretas susceptibles de ser realizadas directamente Indique en el espacio de la derecha el número correspondiente de los 18 aspectos evaluados, así como los aspectos a profundizar por una observación detallada, indicando en la parte inferior de los 18 cuadros

N°	¿Quién?	¿Hace qué?	Costo 0, +, ++, +++	¿Cuándo?	
				Fecha proyectada	Fecha realizada

8. Guía de concertación Déparis Pe – A enseñanza secundaria concertación Personal educativa – Alumnos

8.1. Introducción

La presente sección se refiere a la concertación Personal Educativo – Alumnos de enseñanza secundaria.



Una reunión de concertación Déparis entre el personal educativo y los alumnos no puede ser considerada más que en los años superiores de secundaria. Se refiere a las condiciones de la vida cotidiana a nivel de un grupo de clases tales como las clases de 6º de la enseñanza de transición, las clases técnicas en la orientación “electricidad”....

El objetivo queda en la concertación para la organización de la vida cotidiana en este grupo de clases para los ítems que pueden debatirse y optimizarse entre el personal educativo y los alumnos.

La guía presentada en el siguiente documento comprende 9 cuadros que abordan 9 facetas de la situación de trabajo

- 1.- Los edificios
- 2.- Los locales, espacios de trabajo, salas de educación física
- 4.- Los accidentes de trabajo
- 6.- el material informático
- 7.- Las posiciones, esfuerzos y las manutenciones
- 8.- La iluminación y el ruido
- 9.- El ambiente térmico y la higiene atmosférica general
- 13.- La política y documentación de seguridad
- 14.- El entorno psicosocial

Estos cuadros relativos principalmente a la observancia de las reglas y procedimientos que organizan la vida en el establecimiento escolar en general y de las clases tradicionales.

5 cuadros se adjuntan para lo que se refieren a los talleres técnicos y profesionales así como las clases y laboratorios de ciencias (química, física y biología) de la enseñanza de transición.

- 3.- Los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 5.- Los riesgos eléctricos y de incendio en general y en los talleres, laboratorios
- 10.- Los riesgos químicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 11.- Los riesgos biológicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias
- 12.- La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

La enseñanza de cualificación (técnica y profesional) comprende más horas de estudio y de trabajo en el taller. El usuario encontrará en el conjunto de los documentos SOBANE de los elementos para estructurar los cuadros a insertar complementando en la guía Déparis siguiente.

Como para todas las guías de concertación Déparis, deberá adaptarse en función de las características locales.

8.2. Los aspectos que podrán abordarse durante el debate

Concertación Déparis Pe – A enseñanza secundaria

1. Los edificios

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Las salidas de socorro
- Las instalaciones sanitarias para los alumnos
- La calefacción
- El mantenimiento técnico y doméstico
- Los residuos en general

2. Los locales, espacios de trabajo, salas de educación física

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El Reglamento propio de cada local
- Los locales
- Las vías de paso en la clase, los pasillos
- El equipamiento de los locales
- Los espacios para guardar
- Las salas de educación física
- Los equipamientos
- Los vestuarios
- Procedimientos de seguridad

3. Los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los escurrideros de laboratorios, los bancos
- El material
- Los mandos y señales
- Las campanas extractoras
- La señalización
- Las protecciones colectivas
- Los equipamientos de protección individual (EPI)
- La higiene
- La seguridad
- La capacitación de los alumnos

4. Los accidentes de trabajo

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos mecánicos
- Los accidentes laborales
- Los primeros cuidados - enfermería

5. Los riesgos eléctricos y de incendio en general y en los talleres, laboratorios

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El equipo eléctrico
- Las puertas cortafuegos
- Los productos inflamables y fuentes de fuego
- Las instrucciones en caso de incendio
- Los medios de lucha
- El equipo de intervención interno

6. El material informático

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los planes de trabajo
- Los ordenadores, impresoras, softwares
- La pantalla
- Los accesorios
- El portadocumentos
- Los cables
- La asistencia técnica

7. Las posiciones, esfuerzos y las manipulaciones

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

Para los alumnos

- Las posturas, gestos y esfuerzos
- Las cargas
- Las ayudas mecánicas
- La capacitación
- La fatiga al final de la jornada

8. El alumbrado y el ruido

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- El alumbrado de los locales y del propio trabajo
- El alumbrado de la pizarra (si existe)
- No hay sombras sobre el trabajo
- No hay reflejo ni deslumbramiento
- La calidad acústica de los locales
- En los locales de trabajo

9. El ambiente térmico y la higiene atmosférica general

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La temperatura
- No corrientes de aire
- El sistema de calefacción, ventilación, climatización, filtración...
- El polvo y los residuos
- La higiene

10. Los riesgos químicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos:
- El equipamiento de trabajo:
- Los procedimientos de utilización
- El etiquetado por los alumnos
- El almacenamiento de los reactivos en el local
- La señalización
- Los humos, vapores...
- Los residuos químicos
- La información a las mujeres embarazadas o lactantes
- Los equipamientos de protección individual (EPI)
- La capacitación de los alumnos

11. Los riesgos biológicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los riesgos biológicos, infecciosos y parásitos
- El equipamiento de trabajo
- Los procedimientos de utilización
- Las plantas
- Los animales
- Los cultivos de bacterias
- Ninguna toma humana
- Los residuos biológicos
- Los desinfectantes y antisépticos
- Las protecciones colectivas
- Los equipamientos de protección individual (EPI)

12. La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- La colaboración de los alumnos
- El respeto del reglamento del laboratorio
- La entrega en orden del local en final de curso

13. La política y documentación de seguridad

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?




- El plan de evacuación urgente
- La información a la seguridad
- Las normas de control
- Los reglamentos de las zonas de juego
- Las horas libres
- El consumo de alimentos




14. El medio ambiente psicosocial

¿Quién hace qué de concreto y cuándo?

- Los horarios y el programa de trabajo
- Las pausas
- La concertación
- Las sugerencias y críticas de los alumnos
- El vandalismo
- Ninguna discriminación
- Los problemas psicosociales

8.3. Guía de concertación Déparis: concertación Pe – A enseñanza secundaria

1. Los edificios	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Las salidas de socorro libres, nunca entorpecidas</p> <p>Las instalaciones sanitarias para los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ En número suficiente ✦ Mantenidas en buen estado <p>La calefacción: satisfactoria en todas las condiciones</p> <p>El mantenimiento técnico y doméstico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Locales bien mantenidos (desinfectados), estéticos, agradables (pintados) <p>Los residuos en general</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Recogida selectiva de los residuos: vidrio, plástico, papel, pilas... ✦ Procedimientos conocidos ✦ Contenedores en número suficiente, bien localizados y regularmente evacuados 	<p style="text-align: center;">Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando</p>
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	
  	

2. Los locales, espacios de trabajo, salas de educación física	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>El Reglamento propio de cada local</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Conocido y aplicado por el personal educativo y los alumnos <p>Los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Suficientemente grandes: cada alumno ve fácilmente la pizarra si existe ✦ Estorbo satisfactorio <p>Las vías de paso en la clase, los pasillos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No entorpecidas por cochecillos, carros, carteras... ✦ Maletines guardados fuera de los pasos <p>El equipamiento de los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Mobiliario (mesas, asientos...) adaptado al tamaño de los alumnos ✦ Perchas suficientemente numerosas y adaptadas ✦ Material didáctico, papeles,... satisfactorio ✦ Superficie de colocación de carteles suficiente (accesorios de fijación fuera de alcance de los alumnos) ✦ Reglamento acerca de las plantas verdes y los animales <p>Los espacios para guardar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Suficientes (armarios, carpetas, refrigeradores...) y fácilmente accesibles ✦ Reglamento relativo a guardar las prendas de vestir, libros, bolsos escolares... 	<p style="text-align: center;">Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando</p>
<p style="text-align: center;">Las salas de educación física</p> <p>Los equipamientos: normas de utilización conocidas</p> <p>Los vestuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Uniforme adaptado colocado antes de la sesión y retirado al final ✦ Vestuarios en buen estado, limpios, mantenidos y desinfectados regularmente <p>Procedimientos de seguridad durante los ejercicios y en caso de accidentes</p>	
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	
  	

3. Los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir

Los escurrideros de laboratorios, los bancos

- ✦ Limpios, bien guardados, no entorpecidos (objetos, cajas, carteras, prendas de vestir...)

El material: muebles, equipamiento, unidades de levantamiento, herramientas...

- ✦ Adaptados a los alumnos, adaptados a los zurdos
- ✦ Fáciles a agarrar y a utilizar sin cansancio de las manos o brazos (asas)
- ✦ No hay elementos que pueden herir
- ✦ No demasiado pesados ni incómodos, no hay vibraciones
- ✦ Limpiado y colocado según las necesidades de lugares fácilmente accesibles cerca de los sitios de utilización
- ✦ Retirados si hay problemas (cordones dañados, grietas, rasgones, desgaste general...)

Los mandos y señales (pantallas, lámparas...)

- ✦ Botones, palancas, grifos... en buen estado
- ✦ Nivel sonoro bajo y alumbrado adecuado

Las campanas extractoras

- ✦ No entorpecidas por productos o material extraño al trabajo

La señalización: incluida y respetada

Las protecciones colectivas

- ✦ Pantallas de protección, duchas oculares... en buen estado

Los equipamientos de protección individual (EPI)

- ✦ Adaptados, disponibles, utilizados, mantenidos, guardados...
- ✦ Delantales de laboratorio para todos los alumnos
- ✦ Gafas de seguridad (anti proyecciones) disponibles para cada alumno
- ✦ Guantes para las materias que ensucian, abrasivas, cortantes, muy calientes o muy fríos

La higiene

- ✦ Nadie come en las clases, talleres, laboratorios
- ✦ Lavado de las manos obligatorio (lavabos), ducha (agua caliente y fría)

La seguridad

- ✦ Extintores, coberturas ignífugas bien instaladas
- ✦ Cubo de arena o equivalente accesible en caso de derrame de productos
- ✦ Botiquines de socorro
- ✦ Duchas, duchas oculares

La capacitación de los alumnos

- ✦ A los riesgos vinculados a todo el equipamiento
- ✦ A la utilización más segura y la más eficaz del material y las máquinas
- ✦ A la utilización de los equipamientos de protección colectiva (dispositivos de seguridad)
- ✦ A la utilización de los equipamientos de protección individual
- ✦ A las inspecciones, mantenimiento
- ✦ Evaluación del conocimiento de las instrucciones, reglamentos, procedimientos...

Quién puede hacer que de concreto y cuando

Aspectos que deben estudiarse más en detalles:



4. Los accidentes de trabajo

Para discutir

Los riesgos mecánicos: cochecillos, objeto móvil, muebles

- ✦ Choque, impulsión, aplastamiento, picaduras, cortes...

Los accidentes laborales

- ✦ Análisis detallado con todas las personas implicadas
- ✦ Inventario con las medidas consideradas

Los primeros cuidados - enfermería

- ✦ Locales de emergencia bien equipados y adecuados
- ✦ Botiquines de ayuda
- ✦ Procedimiento conocido en caso de alumnos enfermos

Quién puede hacer que de concreto y cuando

Aspectos que deben estudiarse más en detalles:






5. Los riesgos eléctricos y de incendio en general y en los talleres, laboratorios	
Para discutir:	Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando
<p>El equipo eléctrico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Utilización correcta de las tomas (bloque multitomas y nada de fichas) ✦ Hijo y tomadas de las alargaderas eléctricas en buen estado (no hay hijos descubiertos,...) ✦ No hay hijos eléctricos o alargaderas que arrastran sobre el suelo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si es inevitable, protecciones contra los daños y caídas de personas 	
<p>Las puertas cortafuegos no entorpecidas</p> <p>Los productos inflamables y fuentes de fuego</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Desconexión de todas las fuentes interiores de calor no bajo vigilancia ✦ No productos inflamables cerca de fuentes de calor: papeles, cartones, líquidos, guirnaldas... <p>Las instrucciones en caso de incendio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Información sobre <ul style="list-style-type: none"> ○ El plan de emergencia con el nombre de las personas que deben informarse ○ El plan de evacuación con punto de encuentro ✦ Vías y salidas de ayuda libres de todo obstáculo <p>Los medios de lucha</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Formación de algunos alumnos a la utilización <p>El equipo de intervención interno: indicado y conocido</p>	
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	






6. El material informático	
Para discutir	Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando
<p>Los planes de trabajo: a buena altura, suficientemente grandes y bien libres</p> <p>Los ordenadores, impresoras, softwares</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ De calidad, en buen estado, potente <p>La pantalla</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ajustado en altura y profundidad según el tamaño del alumno ✦ No hay reflejos <p>Los accesorios: ratón, teclado...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ De calidad, en buen estado y propio ✦ Bien localizados sobre el plano de trabajo, despejado <p>El portadocumentos: bien colocado y disponible cuando necesario</p> <p>Los cables: en orden y fuera de los pasos</p> <p>La asistencia técnica rápida y eficaz en caso de problema</p>	
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	






7. Las posiciones, esfuerzos y las manutenciones

<p style="text-align: center;">Para discutir Para los alumnos</p> <p>Las posturas, gestos y esfuerzos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Posiciones cómodas: nuca, hombros, manos, espalda, rodillas... ✦ Asientos o taburetes de calidad, estables y adaptados al tamaño de los alumnos ✦ No hay molestia para las piernas bajo el plan de trabajo ✦ No hay gestos bruscos o importantes ✦ No hay movimientos rápidos o repetidos ✦ Esfuerzos moderados de las manos, sin torsión de las muñecas ✦ Nunca golpes con el talón de la mano <p>Las cargas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ligeras y equilibradas (líquidos, bolsos...) ✦ Cómodas a agarrar: buenas asas, sin bordes mordaces, no deslizadas, no demasiado caliente o demasiado frío... ✦ A buena altura: toma y descarga a la altura de la cintura ✦ Transporte lo más cerca posible del cuerpo, solamente sobre cortas distancias ✦ Sin torsión ni inclinación del tronco <p>Las ayudas mecánicas: adecuadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Taburetes... para el trabajo en altura ✦ Carretillas para desplazar cargas pesadas o inestables <p>La capacitación: en la manutención</p> <p>La fatiga al final de la jornada: aceptable</p>	<p style="text-align: center;">Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando</p>
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	
  	

8. El alumbrado y el ruido

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>El alumbrado de los locales y del propio trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Adaptado a las tareas a realizar, ni mucho, ni poco: suficiente para ver los detalles <p>El alumbrado de la pizarra (si existe)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Lectura fácil desde todo el local <p>No hay sombras sobre el trabajo</p> <p>No hay reflejo ni deslumbramiento sobre las mesas, las ventanas, las pantallas...</p> <p>La calidad acústica de los locales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada alumno oye el profesor fácilmente <p>En los locales de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No hay ruido que causa malestar, distracción, enervamiento, fatiga 	<p style="text-align: center;">Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando</p>
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	
  	

9. El ambiente térmico y la higiene atmosférica general

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>La temperatura</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ni demasiado caliente, ni demasiado frío, no hay variaciones importantes <p>No corrientes de aire: por las ventanas y puertas</p> <p>El sistema de calefacción, ventilación, climatización, filtración...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Aire fresco, agradable de respirar, sin olores <p>El polvo y los residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Evacuados regularmente sin ponerse en suspensión en el aire <p>La higiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No hay setas o mohos sobre los suelos, paredes, techos 	<p style="text-align: center;">Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando</p>
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	
  	

10. Los riesgos químicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir	Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando
<p>Los riesgos: conocidos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Naturaleza de los productos, fichas de seguridad, fichas de utilización, frases R y S <p>El equipamiento de trabajo: peras a pipetear, espátulas, cucharas...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Disponible en cantidad suficiente y utilizado eficazmente <p>Los procedimientos de utilización</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Claros y respetados (mezclas, dosificaciones) ✦ Nadie pipetea con la boca <p>El etiquetado por los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Recipientes adecuados y bien etiquetados ✦ Material disponible para etiquetar sus recipientes (marcador, etiquetas...) <p>El almacenamiento de los reactivos en el local</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Productos fácilmente accesibles y bien guardados <p>La señalización de los locales con riesgos...: comprendida y respetada</p> <p>Los humos, vapores...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Evacuadas (ventilación, aspiración...) sin dispersión en el local <p>Los residuos químicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Contenedores específicos, no acumulación en los locales <p>La información a las mujeres embarazadas o lactantes</p> <p>Los equipamientos de protección individual (EPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Adaptados, disponibles, utilizados, mantenidos, guardados... ✦ Delantales de laboratorio para todos los alumnos ✦ Gafas de seguridad (anti proyecciones) disponibles para cada alumno ✦ Guantes disponibles para las materias que ensucian ✦ Guantes adaptados a los productos químicos manipulados ✦ Guantes aislantes para los objetos muy calientes o muy fríos <p>La capacitación de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Las vías de penetración y los riesgos químicos ✦ Los símbolos de peligro, las frases R y S ✦ El etiquetado de los recipientes que utilizan para su manipulación ✦ No pipetear con la boca. 	

Aspectos que deben estudiarse más en detalles:



11. Los riesgos biológicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir	Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando
<p>Los riesgos biológicos, infecciosos y parásitos: conocidos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Naturaleza de los productos <p>El equipamiento de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Centrifugadoras, incubadoras, estufas... utilizadas en seguridad ✦ Peras a pipetear, espátulas, cucharas... disponibles en cantidad suficiente <p>Los procedimientos de utilización</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Claros y respetados (mezclas, dosificaciones) ✦ Limpieza inmediata en caso de incidente (derrames, salpicaduras...) <p>Las plantas: no hay planta tóxica o alergizante manipuladas en clase</p> <p>Los animales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Contactos con los animales supervisados y limitados ✦ Disección solamente sobre animales muertos o sobre órganos <p>Los cultivos de bacterias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No hay toma "ciega" del aire ambiente <p>Ninguna toma humana de sangre o tejidos</p> <p>Los residuos biológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Neutralizados ✦ Contenedores específicos <p>Los desinfectantes y antisépticos: disponibles en cantidad suficiente</p> <p>Las protecciones colectivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ La utilización de las duchas, lavabos, duchas oculares <p>Los equipamientos de protección individual (EPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Gafas, máscaras, guantes, delantales... 	

Aspectos que deben estudiarse más en detalles:



12. La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias

Para discutir	Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando
<p>La colaboración de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El respeto del reglamento del laboratorio <ul style="list-style-type: none"> ✦ Uso de los delantales de laboratorio, gafas de seguridad, guantes... ✦ No hay joya ni piercing aparentes ✦ No hay lentes de contacto ✦ Nadie corre en el laboratorio • La entrega en orden del local en final de curso <ul style="list-style-type: none"> ✦ Cada alumno poner en orden su mesa o banco ✦ Evacua sus residuos según las instrucciones (profesor o modo operatorio) ✦ Limpia su vidriería y los aparatos utilizados individualmente ✦ Limpia por turno la vidriería y los aparatos utilizada colectivamente 	
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	



13. La política y documentación de seguridad

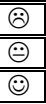
Para discutir	Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando
<p>El plan de evacuación urgente</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Consignas claras, conocidas y aplicadas en caso de alerta, alarma, incendio, eventos mayores (Seveso, contaminación, tormenta...), incidente, accidente, enfermedad ✦ Procedimientos y personas que debe contactarse conocidos (n° de teléfono) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Padres, médico, ambulancia, centro de desintoxicación, bomberos... <p>La información a la seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ R.O.I puesta a disposición de los alumnos y padres de alumnos ✦ Información regular sobre los riesgos para los alumnos <p>Las normas de control</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ningún alumno dejado solo, sin vigilancia ✦ Comprobación de las presencias en función del horario escolar de los alumnos ✦ Lista de los objetos prohibidos en el establecimiento ✦ Normas acerca de las entradas y salidas ✦ Medidas disciplinarias (ausencias, robos, conflictos, agresiones, droga, alcohol...) ✦ Procedimientos de información de los padres (ausencias, medidas disciplinarias...) <p>Los reglamentos de las zonas de juego</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ No hay comportamientos peligrosos <p>Las horas libres</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Política de ocupación de los alumnos durante las horas sin atribución escolar o tras la ausencia del profesor <p>El consumo de alimentos (tostadas, colaciones...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Nadie come en las clases, talleres, laboratorios, instalaciones sanitarias... ✦ Los alumnos se lavan las manos antes de toda comida 	
<p>Aspectos que deben estudiarse más en detalles:</p>	



14. El medio ambiente psicosocial

<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Los horarios y el programa de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Conocidos suficientemente con anticipación <p>Las pausas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Para los talleres y/o laboratorios relativamente largos (2h y más) ✦ Organizadas en función de la carga del trabajo, de las posturas, del carácter repetitivo, de la fatiga mental <p>La concertación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Buen acuerdo, buena colaboración y buen clima ✦ Apoyo en caso de dificultades de trabajo o personales ✦ Procedimientos de gestión de los conflictos <p>Las sugerencias y críticas de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Oídas y suficientemente tenidas en cuenta ✦ Se indican los problemas <p>El vandalismo</p> <p>Ninguna discriminación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ En función del sexo, de los orígenes u otra característica personal <p>Los problemas psicosociales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Tensión, acoso, extorsión, depresión, problemas personales... ✦ Estructuras y procedimientos de recepción existentes y utilizados ✦ Información de los alumnos ✦ Acciones preventivas 	<p style="text-align: center;">Quién puede hacer que de <u>concreto</u> y cuando</p>
---	---

Aspectos que deben estudiarse más en detalles:



8.4. Síntesis: concertación Déparis Pe – A enseñanza secundaria

Anote aquí las apreciaciones generales de los aspectos evaluados coloreando la casilla en verde 😊, en amarillo 😐 o en rojo 😞

Situación de trabajo:			
15. Los edificios	😊	😐	😞
16. Los locales, espacios de trabajo, salas de educación física	😊	😐	😞
17. Los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
18. Los accidentes de trabajo	😊	😐	😞
19. Los riesgos eléctricos y de incendio en general y en los talleres, laboratorios	😊	😐	😞
20. El material informático	😊	😐	😞
21. Las posiciones, esfuerzos y las manutenciones	😊	😐	😞
22. El alumbrado y el ruido	😊	😐	😞
23. El ambiente térmico y la higiene atmosférica general	😊	😐	😞
24. Los riesgos químicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
25. Los riesgos biológicos en los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
26. La organización de los talleres, clases y laboratorios de ciencias	😊	😐	😞
27. La política y documentación de seguridad	😊	😐	😞
28. El medio ambiente psicosocial	😊	😐	😞

Inventario de las propuestas de mejoramiento y de los estudios complementarios a realizar

Anote aquí las acciones concretas susceptibles de ser realizadas directamente. Indique en el espacio de la derecha el número correspondiente de los 18 aspectos evaluados, así como los aspectos a profundizar por una observación detallada, indicando en la parte inferior de los 18 cuadros

N°	¿Quién?	¿Hace qué?	Costo 0, +, ++, +++	¿Cuándo?	
				Fecha proyectada	Fecha realizada